|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LOGO B.jpg | **ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA**  **Comuni di Casaloldo – Ceresara - Gazoldo D/I - Piubega**  Via Roma 53 - 46040 CERESARA - MN  TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028 – C.F. 90011520203  sito internet: [www.icceresara.gov.it](http://www.icceresara.gov.it/) e-mail: [segreteria@icceresara.gov.it](mailto:segreteria@icceresara.gov.it) | Repubblica italiana (logo) |

Criteri per il Bonus premiale dei docenti di ruolo (L. 107, art. 1, c 126-130) definiti dal Comitato di Valutazione e approvati in data 28 Giugno 2019

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ambito** | **Descrittori** | **Precisazioni**  **Esempi** | **Evidenze** |
| **a) Qualità**  **dell'insegnamento e del**  **contributo al**  **miglioramento**  **dell'istituzione**  **scolastica, nonché del**  **successo formativo e**  **scolastico degli studenti** | **Qualità dell’insegnamento:**  -1 Presenza e assiduità al lavoro  -2 Si aggiorna in modo sistematico oltre l’attività obbligatoria su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel PTOF e garantisce la ricaduta della formazione effettuata, all’interno della classe  -3 Condivide con i colleghi le competenze specialistiche, assumendo un ruolo trainante sul piano didattico e progettuale  -4 Diversifica la proposta didattica per favorire lo  sviluppo delle competenze di tutti gli studenti in un’ottica di approccio formativo  -5Mette in atto, in modo efficace strumenti  dispensativi-compensativi più adeguati alla  disciplina che insegna con modalità documentate  -6 Osserva e valuta gli allievi nelle situazioni di apprendimento secondo un approccio formativo | Documentazione agli atti  La formazione deve risultare strutturale .(Ad es. attività come relatore, tutor, coordinatore di gruppi di lavoro, discente) | Firme di presenza  Attestati  Titoli di studio  Verbali dei dipartimenti  Programmazioni  disciplinari e di classe,  relazioni finali, materiale  didattico prodotto  Programmazioni  disciplinari e di classe,  relazioni finali, materiale  didattico prodotto  Documentazione prodotta |
| **Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica**  **-**7 Partecipa ad azioni progettuali di sistema relative agli snodi strategici del P.O.F  **-**8 Contribuisce alle azioni di miglioramento che la scuola realizza a seguito dell’autovalutazione di  Istituto  -9 E’ disponibile a realizzare attività laboratoriali pomeridiane per  ampliamento offerta formativa e prevenzione della dispersione | Membro dei gruppi di  lavoro coinvolti nelle azioni di  miglioramento | Documentazione  coerente con quanto  previsto dal RAV  Verbali dei gruppi di  lavoro |
| **Successo formativo e**  **scolastico degli studenti :**  -10 Realizza interventi di recupero/potenziamento in itinere  -11 Realizza attività personalizzate di approfondimento in itinere in per la valorizzazione delle eccellenze  -12 Tiene con autorevolezza e senza problemi la disciplina in classe ed esercita una leadership educativa molto coinvolgente  -13 Coinvolge gli studenti nelle attività di  apprendimento, ne sostiene la motivazione,  favorisce l’ autonomia e la responsabilizzazione promuovendo l’instaurarsi di relazioni positive | Realizzazione di percorsi di recupero  potenziamento tematici o metodologici, singolarmente o  con altri docenti.  La validità dei risultati è valutata dal DS.  Attuazione di attività  progettuali (curricolari) per un apprendimento in contesto con  modalità laboratoriali | Verbali dei consigli di  classe, programmazioni  disciplinari e di classe,  relazioni finali, materiale  didattico prodotto |
| **Risultati ottenuti dal**  **docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle**  **competenze degli alunni**  **e dell’innovazione**  **didattica e**  **metodologica, nonché**  **della collaborazione alla**  **ricerca didattica, alla**  **documentazione e alla**  **diffusione di buone**  **pratiche didattiche** | **Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni**  14 Ha attuato un coinvolgimento efficace degli studenti  per un apprendimento in contesto, mirato allo sviluppo/potenziamento di reali  competenze  15Ottiene che una buona maggioranza degli studenti raggiunga risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza , a cui corrisponde un elevato livello di soddisfazione degli apprendimenti conseguiti |  | Progettazione  Relazioni finali  Documentazione attività  svolta  Risultati prove Invalsi  Registro di classe |
| **Contributo all’innovazione didattica e metodologica**  16Utilizza le sue competenze digitali per migliorare le  proposte di insegnamento, anche in riferimento agli  allievi con bisogni educativi speciali, in rapporto alla dotazione strumentale offerta dalla scuola.  17 Realizza progetti didattici specifici e documentati  con metodologie laboratoriali innovative ed efficaci per la propria classe e per l’istituto. | Utilizzo di piattaforme digitali,  blog, LIM, ecc  Utilizzo non episodico di  metodologie alternative alla  lezione frontale: flipped  classroom, cooperative  learning, didattica  laboratoriale, ecc | Materiale didattico  prodotto  Piani di lavoro e  materiale didattico  prodotto  Eventuali monitoraggi |
| **Collaborazione alla ricerca didattica**  18 E’ impegnato nella diffusione di buone pratiche promosse  da soggetti istituzionali  o associazioni professionali che operano nel campo della didattica. | Progetti di ricerca sull’insegnamento disciplinare e  sulla metodologia d’insegnamento | Documentazione  didattica  Lettere di incarico |
| **Collaborazione alla documentazione e alla diffusione di**  **buone pratiche didattiche**  19 Ha contribuito alla documentazione di materiali didattici, messi a disposizione  della comunità scolastica | I materiali, messi a  disposizione della scuola, devono essere utilizzati da altri  docenti e/o aver ricevuto una  validazione dal  Collegio/dipartimenti  disciplinari | Materiali didattici  Utilizzo da parte di altri docenti  Verbali di validazione da parte del  Collegio/dipartimenti |
| **. Responsabilità**  **assunte nel**  **coordinamento**  **organizzativo e didattico**  **e nella formazione del**  **personale** | **Responsabilità nel coordinamento organizzativo**  20 Ha assunto responsabilità di coordinamento organizzativo con esiti positivi.  21 Ha svolto con responsabilità ed esiti positivi il ruolo di docente e/o coordinatore di classi ad elevata complessità  (numerosità alunni, presenza di alunni H, DSA, BES, NAI)  22Partecipa con gli alunni a concorsi, gare eventi  23E’ disponibile nell’accompagnare gli alunni alle  uscite didattiche e ai viaggi di istruzione  **Responsabilità nella formazione del personale:**  24 Ha assunto responsabilità di coordinamento didattico (progetti di plesso, di istituto, di classe) della scuola con esiti positiv  25 Ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare  la formazione del  personale (tutor, membri di comitato,…) | Es. Funzioni strumentali,  collaboratori del Dirigente, commissioni ecc. | Nomine e valutazione del  DS  Relazioni finali  Nomine e valutazione del  DS  Relazioni finali  Attestati di partecipazione  Documentazione e  valutazione del DS  Nomine e valutazione del  DS  Relazioni finali |