

# Piano di Miglioramento

MNIC80200G I. C. CERESARA

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Costruzione del curricolo verticale d'istituto	Sì	
Ambiente di apprendimento	Miglioramento dei laboratori e strumenti tecnologici, acquisti mirati e formazione specifica del personale.	Sì	
	Miglioramento della comunicazione interna ed esterna attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie.	Sì	
Inclusione e differenziazione	Potenziamento delle pratiche in uso per favorire l'inclusione	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Sviluppo della professionalità del personale docente		Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Maggior coinvolgimento delle realtà presenti sul territorio		Sì
	Miglioramento del partenariato scuola-famiglia, incontri formativi e assemblee aperte	Sì	

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Costruzione del curricolo verticale d'istituto	5	5	25
Miglioramento dei laboratori e strumenti tecnologici, acquisti mirati e formazione specifica del personale.	3	3	9
Miglioramento della comunicazione interna ed esterna attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie.	4	4	16
Potenziamento delle pratiche in uso per favorire l'inclusione	3	2	6
Sviluppo della professionalità del personale docente	3	3	9

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Maggior coinvolgimento delle realtà presenti sul territorio	2	2	4
Miglioramento del partenariato scuola-famiglia, incontri formativi e assemblee aperte	3	3	9

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Costruzione del curricolo verticale d'istituto	Dotare l'Istituto di un curricolo verticale- Effettuare scelte condivisibili da tutti i Docenti - Strutturare un percorso didattico verticale privo di omissioni, ripetizioni e ridondanze - Mettere tutti nella condizione di lavorare serenamente	Concordanza con i traguardi per le competenze contenuti nelle Nuove Indicazioni - Reperibilità e fruibilità dei curricoli da parte di tutti	Incontri, schede di rilevazione e discussioni.
Miglioramento dei laboratori e strumenti tecnologici, acquisti mirati e formazione specifica del personale.	Rendere la scuola tecnologicamente più avanzata - Organizzare la formazione per i docenti (alfabetizzazione informatica, corsi LIM).	Numero incontri di formazione - Numero delle classi dotate di LIM	Questionari, incontri, schede di rilevazione
Miglioramento della comunicazione interna ed esterna attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie.	Perfezionare la comunicazione in modo da risultare chiara e adeguata a tutti i portatori d'interesse - Avere personale motivato.	Qualità e quantità delle comunicazioni - Grado della diffusione della comunicazione	Incontri, schede di rilevazione e discussioni.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Potenziamento delle pratiche in uso per favorire l'inclusione	Individuare precocemente alunni D.S.A. - Favorire l'integrazione di alunni stranieri - Stendere format comuni (P.D.P.) - Approvare un Vademecum per il docente di sostegno - Conoscere i bisogni e le risorse del territorio	Esiti del percorso di integrazione, recupero e potenziamento - Qualità dei PDP elaborati - Reperibilità del materiale - Efficacia della rilevazione dati	Schede di osservazione, test, screening, griglie, prove di verifiche
Sviluppo della professionalità del personale docente	Predisporre un data base della risorsa docenti - Organizzare incontri di formazione - Valorizzare le competenze dei docenti	Numero incontri di formazione - Numero docenti individuati come formatori - Numero docenti che hanno inviato i dati per la creazione del data base - Aumento della professionalità dei docenti - Miglioramento della qualità didattica.	Strumenti di rilevazione, format, osservazione diretta, confronto, risultati dell'apprendimento prima/dopo
Maggior coinvolgimento delle realtà presenti sul territorio	Potenziare la rete territoriale, stipulare accordi con enti e aziende pubbliche e private	Numero di privati coinvolti - Numero visite alle aziende - Numero di associazioni coinvolte nel protocollo di intesa - Numero di reti attivate	Incontri, schede di rilevazione e osservazioni di confronto
Miglioramento del partenariato scuola-famiglia, incontri formativi e assemblee aperte	Predisporre un calendario di incontri formativi rivolti alle famiglie - Ottenere una maggior partecipazione delle famiglie alla vita scolastica	Numero assemblee - numero incontri di formazione - Numero genitori partecipanti - Variazione della qualità del rapporto scuola/famiglia	Questionari, schede di rilevazione, osservazioni

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #20916 Costruzione del curricolo verticale d'istituto**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Incontro di formazione in sede Collegiale con la presenza di esperto
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Favorire la consapevolezza sul percorso intrapreso al fine di acquisire le competenze per poter strutturare il curricolo in verticale.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Saper programmare per competenze
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
<b>Azione prevista</b>	Stesura delle "bozze" , composizione del Curricolo d'Istituto e approvazione in sede di Collegio Docenti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Gli insegnanti avranno a disposizione uno strumento di orientamento e di controllo validativo del proprio percorso
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	La produzione del curricolo per competenze consentirà di strutturare percorsi formativi in linea con le richieste nazionali ed europee.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
<b>Azione prevista</b>	Il riesame e il miglioramento
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Adozione di iniziative di revisione e di miglioramento del progetto stesso - Individuazione delle attività di diffusione dei risultati
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Individuazione di azioni d'implementazione del progetto stesso
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
<b>Azione prevista</b>	Lavoro per gruppi disciplinari
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Ampliamento della conoscenza e l'individuazione, attraverso lo studio di documenti (Indicazioni, programmazioni disciplinari, articoli di riviste), del percorso da intraprendere. Stesura delle "bozze" dei curricoli e composizione definitiva.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà di individuare il percorso corretto da intraprendere
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Attivazione di processi di pianificazione, sviluppo, verifica e valutazione dei percorsi di studio attraverso il lavoro per ambiti disciplinari
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
<b>Azione prevista</b>	Il monitoraggio e i risultati
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Individuare i vantaggi conseguiti/conseguibili, le difficoltà riscontrate nella realizzazione, i punti di debolezza rilevati nell'avvio delle attività.

<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento continuo e progressivo dell'azione didattica
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Strutturazione di azioni educative-didattiche tendenti al miglioramento della qualità scolastica dell'azione educativo-didattica in linea con gli Orientamenti Nazionali ed europee.	Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'Inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati. Individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni.

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	formazione in servizio
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	figura strumentale
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	100
<b>Costo previsto (€)</b>	1000
<b>Fonte finanziaria</b>	MOF

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e**

**servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	2000	Bilancio dell'Istituto-Dotazione ordinaria
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Approvazione dei Curricoli in sede di Collegio Docenti</b>										Sì - Giallo
<b>Prima stesura delle "bozze" dei curricoli e valutazione del lavoro con integrazioni e/o modifiche da parte dei docenti. Relativa stesura definitiva</b>							Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	
<b>Studio dei documenti, individuazione dei percorsi da attuare nel lavoro di gruppo.</b>						Sì - Giallo	Sì - Giallo			
<b>Esame dei documenti messi a disposizione dall'Istituto (teso delle Indicazioni, programmazioni disciplinari, articoli di riviste) e scelta dei documenti da utilizzare.</b>						Sì - Giallo	Sì - Giallo			
<b>Individuazione, in sede di riunione dei vari ambiti disciplinari, degli obiettivi e delle metodologie di lavoro da seguire.</b>					Sì - Giallo					

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Incontro di formazione in sede Collegiale e con la presenza di un esperto</b>				Sì - Verde						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero presenti, valutazione dell'o.d.g., coerenza delle azioni intraprese
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verbali di ciascuna delle riunioni dei gruppi, che prevedono le seguenti voci: presenti, o.d.g., azioni intraprese, argomenti trattati, sviluppo degli argomenti; valutazione e riesame.
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/12/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Quattro ore di formazione in presenza
<b>Strumenti di misurazione</b>	Osservazione diretta
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	Aumento della motivazione da parte del personale docente
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #20920 Miglioramento dei laboratori e strumenti tecnologici, acquisti mirati e formazione specifica del personale.**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Percorso formativo "LIMimparo" in collaborazione con l'ambito territoriale ACaCe - Numero 2 convegni formativi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Acquisizione di conoscenze in merito alle nuove tecnologie in campo della didattica. Conoscenza di ulteriori software free compatibili con le LIM
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Acquisizione di conoscenze e competenze in merito alle avanguardie educative per un apprendimento sostenibile
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
<b>Azione prevista</b>	Percorso formativo "LIMimparo" in collaborazione con l'ambito territoriale ACaCe - Laboratori formativi sull'uso della LIM
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento dell'ambiente di apprendimento con l'uso della LIM in classe. Produzioni di unità di lavoro multidisciplinari.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento dell'ambiente di apprendimento e della qualità della didattica
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
<b>Azione prevista</b>	Manutenzione
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Manutenzione più puntuale dei laboratori attraverso il controllo da parte dei responsabili informatica di plesso; la stesura di un regolamento per l'uso dei laboratori e la calendarizzazione dell'uso delle aule informatiche.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Uso maggiore delle nuove tecnologie grazie ad una regolamentazione e ad una manutenzione più pianificata.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
<b>Azione prevista</b>	Acquisti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Implemento delle dotazioni informatiche dei diversi plessi (LIM e PC)
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Maggior motivazione e coinvolgimento del personale. Innovazione in merito di TIC

<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
--	---------

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Modalità di insegnamento e di apprendimento più consona agli alunni e più rispondente ad un approccio globale del mondo.	Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Controllo e regolamentazione dell'uso della dotazione informatica di plesso
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	100
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Pianificazione del percorso formativo "LIMimparo"
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	50
<b>Costo previsto (€)</b>	4000
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondi "Comprensivi in rete"

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	40000	Fondi PON Fondi del Piano di Diritto allo Studio

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Acquisti</b>			Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo					
<b>Manutenzione</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo
<b>Percorso formativo "LIMimparo" in collaborazione con l'ambito territoriale ACaCe - Laboratori formativi sull'uso della LIM</b>						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo		
<b>Percorso formativo "LIMimparo" in collaborazione con l'ambito territoriale ACaCe - Numero 2 convegni formativi</b>				Sì - Verde	Sì - Verde					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #32261 Miglioramento della comunicazione interna ed esterna attraverso l'utilizzo delle**

nuove tecnologie.

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Revisione del sito internet d'istituto e creazione dei vari siti di plesso
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggior facilità di reperire informazioni riguardanti l'Istituto e la singola realtà.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà di fruizione per problemi tecnici
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Maggiore facilità di reperire informazioni; snellimento delle pratiche
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
<b>Azione prevista</b>	Formazione dei docenti sull'utilizzo del registro elettronico
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento della competenza digitale
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Maggiore dimestichezza nell'approccio alle nuove tecnologie
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
<b>Azione prevista</b>	Uso del registro elettronico.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Trasparenza e velocità delle informazioni. Accessibilità costante ai dati.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà di fruizione per problemi tecnici.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Trasparenza e velocità delle informazioni; snellimento delle pratiche. Accessibilità costante ai dati.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Una scuola rispondente ai bisogni e richieste dell'utenza	Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Creazione dei vari siti di plesso
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	110
<b>Costo previsto (€)</b>	1925
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Revisione sito internet d'Istituto. Coordinamento dei docenti referenti informatica di plesso. Formazione sull'uso del registro elettronico
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	150
<b>Costo previsto (€)</b>	2625
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Uso del registro elettronico</b>				Sì - Giallo						
<b>Creazione dei vari siti di plesso</b>							Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	
<b>Formazione dei docenti sull'utilizzo del registro elettronico</b>			Sì - Verde							
<b>Revisione del sito internet d'Istituto</b>			Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le

azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero docenti che utilizzano il programma
<b>Strumenti di misurazione</b>	Software
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>11/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero fruitori dei vari siti di plesso e del sito dell'Istituto Comprensivo
<b>Strumenti di misurazione</b>	Software
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/11/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero partecipanti al corso di formazione riguardante il registro elettronico
<b>Strumenti di misurazione</b>	Registro presenze
<b>Criticità rilevate</b>	Criticità in merito al programma utilizzato per il registro elettronico
<b>Progressi rilevati</b>	Maggior dimestichezza
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Necessità di un ulteriore incontro per approfondire l'utilizzo del programma

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: #21058 Potenziamento delle pratiche in uso per favorire l'inclusione**

#### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

## Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Individuazione precoce degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (alunni DSA) attraverso Screening
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Conoscenza delle difficoltà specifiche dell'alunno
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Successo formativo degli alunni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
<b>Azione prevista</b>	Progetti BES
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Favorire il conseguimento di competenze attraverso strategie in base al bisogno educativo rilevato
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Prevenzione e recupero della dispersione scolastica e del fallimento formativo precoce
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
<b>Azione prevista</b>	Attivazione del gruppo di lavoro sull'Intercultura
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Accoglienza e integrazione degli alunni stranieri attraverso l'utilizzo di un protocollo
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Diffusione di buone pratiche per l'inclusione
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
<b>Azione prevista</b>	Attivazione del gruppo di lavoro (commissione H)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Formulazione di PDP per programmare sulla base dei bisogni - Formulazione di un questionario che aiuti il docente nell'osservazione dei bisogni dell'alunno - Conoscenza di nuove metodologie per individuare percorsi di inclusione
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Condivisione dei modelli per tutto l'Istituto
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
<b>Azione prevista</b>	Azione formativa per i docenti di carattere metodologico e didattico "La scuola ha a cuore...i docenti"

<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Conoscenza della normativa vigente - Diffusione di percorsi relativi a diversi segmenti scolastici e per differenti bisogni educativi (metodologie, strategie e strumenti)
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Diffusione di una didattica dell'inclusione
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
<b>Azione prevista</b>	Apertura del Gruppo di Lavoro al territorio: Centri Territoriali di Supporto, ASL, Associazioni, Servizi Sociali del territorio, famiglie.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Conoscenza dei bisogni - Conoscenza delle risorse del territorio - Formulazione di strategie di intervento
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Garanzia di intervento mirato e completo
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
<b>Azione prevista</b>	Incontro rivolto agli studenti per spiegare i Disturbi Specifici dell'Apprendimento "La scuola ha a cuore...gli studenti"
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	La diversità: quanto è importante sentirsi omologati - La difficoltà: cosa significa essere DSA e come si riflette sulla vita scolastica - La corresponsabilità: la classe come contesto di cura
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Maggior consapevolezza di sé stessi e delle proprie capacità al fine di proseguire il percorso formativo
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Introduzione di "buone pratiche" nella didattica quotidiana	Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**



Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Attivazione e attuazione dei Progetti BES</b>			Sì - Giallo							
<b>Apertura del gruppo di lavoro al territorio (GLI)</b>			Sì - Verde							
<b>Elaborazione del Vademecum per il docente di sostegno e del Vademecum per gli alunni BES</b>			Sì - Verde							
<b>Utilizzo dei modelli di PDP prodotti</b>				Sì - Verde	Sì - Verde					
<b>Elaborazione dei Piani Didattici Personalizzati</b>			Sì - Verde							
<b>Rilevazione della situazione alunni BES dell'Istituto Comprensivo</b>	Sì - Verde	Sì - Verde								
<b>Attivazione del gruppo di lavoro (commissione H)</b>			Sì - Verde							
<b>Azione formativa per i docenti di carattere metodologico e didattico "La scuola ha a cuore...i docenti"</b>				Sì - Verde						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Raggiungimento degli obiettivi previsti nei diversi Piani Didattici Personalizzati
<b>Strumenti di misurazione</b>	Osservazione, schede di valutazione
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	

<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Il numero dei genitori che recepiscono le osservazioni/ricieste della scuola
<b>Strumenti di misurazione</b>	Sondaggio interno
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/01/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di PDP prodotti - Riscontri di funzionalità dello strumento
<b>Strumenti di misurazione</b>	Format predisposti
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/11/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Firme di presenza degli insegnanti all'incontro (gruppo di lavoro commissione H)
<b>Strumenti di misurazione</b>	Registro firme presenza
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/11/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Firme di presenza delle famiglie e delle realtà locali
<b>Strumenti di misurazione</b>	Registro firme presenza
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #21059 Sviluppo della professionalità del personale docente**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti**

## negativi e positivi a medio e a lungo termine

### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Organizzazione di un corso di autoformazione attraverso la valorizzazione di docenti competenti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Valorizzazione delle competenze dei docenti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Abbattimento dei costi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
<b>Azione prevista</b>	Individuazione dei docenti esperti "formatori", tra i docenti incaricati di FS e altri docenti dell'Istituto, acquisizione della disponibilità degli stessi.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Valorizzazione delle competenze dei docenti e abbattimento dei costi in quanto non vengono dati incarichi a formatori esterni.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Valorizzazione da parte della dirigenza e dell'intero collegio delle alte competenze dei docenti interni come formatori esperti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
<b>Azione prevista</b>	Formazione individuale
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Acquisizione di competenze spendibili nell'azione didattica
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Incremento delle competenze dei docenti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
<b>Azione prevista</b>	Formazione di un data base della risorsa docenti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Acquisizione di dati e delle caratteristiche del personale: titoli, esperienze professionali, corsi di aggiornamento e formazione, competenze, pubblicazioni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Conoscenze delle risorse interne per autoformazione
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento

## innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Valorizzazione delle figure professionali interne	Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Autoformazione
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	500
<b>Fonte finanziaria</b>	Bonus docente Legge 107/15
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Formatore interno per percorso riguardante le TIC e l'uso della LIM
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	50
<b>Costo previsto (€)</b>	1000
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondi "Comprensivi in rete"

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Organizzazione di un corso di autoformazione attraverso la valorizzazione di docenti competenti.										Sì - Giallo
Elaborazione del piano di formazione					Sì - Giallo					
Creazione di un database						Sì - Giallo	Sì - Giallo			
Individuazione di formatori interni fra i docenti			Sì - Verde							
Formazione individuale				Sì - Giallo						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero incontri con formatore interno Numero docenti partecipanti agli incontri Invio di materiali: sì/no
<b>Strumenti di misurazione</b>	Registro presenze Raccolta del materiale Somministrazione di un questionario ai docenti partecipanti alla formazione per rilevare il gradimento e il livello di ricaduta nella pratica didattica
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero modelli di rendicontazione consegnati, relativi all'autoformazione
<b>Strumenti di misurazione</b>	Modello della rendicontazione relativo all'autoformazione
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	

<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero docenti che hanno inviato i dati per la creazione del database
<b>Strumenti di misurazione</b>	Format predisposto
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/11/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di docenti individuati come esperti interni
<b>Strumenti di misurazione</b>	Format di candidatura
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #30328 Maggior coinvolgimento delle realtà presenti sul territorio**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Stipula di un protocollo di intesa con le associazioni del territorio
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Migliorare l'organizzazione e la qualità delle proposte didattiche sportive-artistico-musicali
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Creare una scuola sempre più aperta al territorio
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
<b>Azione prevista</b>	Stipula di una convenzione con LABTER-CREA Laboratorio Territoriale - Centro Regionale per l'Educazione Ambientale.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Attuazione di laboratori legati alla valorizzazione del territorio - Attuazione di corsi formativi rivolti ai docenti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno

<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Valorizzazione dell'educazione ambientale
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
<b>Azione prevista</b>	Attuazione di incontri con aziende private
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Calendarizzazione di momenti di visita dei ragazzi alle aziende - Creazione di opportunità di stage e ricerca di fondi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Creazione di una collaborazione tra la scuola e le realtà presenti sul territorio
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Maggiore apertura e integrazione con il territorio	Rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale - Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Referente educazione ambientale
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	175

Fonte finanziaria

FIS

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Attuazione di incontri con le aziende private</b>									Sì - Giallo	
<b>Stipula di un protocollo di intesa con le associazioni del territorio</b>									Sì - Giallo	
<b>Stipula di una convenzione con LABTER-CREA</b>		Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/05/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero privati coinvolti negli incontri
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verbale degli incontri
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	

<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/05/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di uscite nelle aziende
<b>Strumenti di misurazione</b>	Piano gite
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/05/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero delle associazioni coinvolte nel protocollo di intesa
<b>Strumenti di misurazione</b>	Protocollo di intesa
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #32770 Miglioramento del partenariato scuola-famiglia, incontri formativi e assemblee aperte**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Organizzazione di incontri formative rivolti ai genitori sul tema dei Bisogni Educativi Speciali "La scuola ha a cuore...i genitori"
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Conoscenza in merito al percorso diagnostico, alla figura del Neuropsichiatra, il ruolo del genitore del bambino diagnosticato
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Maggior fiducia nel ruolo della scuola e delle figure specializzate.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
<b>Azione prevista</b>	Organizzazione di serata su tematiche particolari: bullismo, ludopatie, violenza sulle donne, "giornata della memoria"

<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Creazione di momenti di riflessione su tematiche particolari
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sensibilizzare le famiglie su questioni rilevanti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
<b>Azione prevista</b>	Assemblee con i genitori con la presenza del Dirigente.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Condivisione delle regole che identificano il patto di corresponsabilità.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento della collaborazione scuola-famiglia
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Ricerca di un miglioramento qualitativo nel rapporto con il territorio in particolare con le famiglie	Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	800	Bilancio d'Istituto fondi progetto "I care"
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro	1000	Bilanci comunali capitoli cultura

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Serate aperte alle famiglie su tematiche particolari					Sì - Giallo		Sì - Giallo		Sì - Giallo	
Incontro formativo sui Disturbi Specifici dell'Apprendimento ("La scuola ha a cuore...i genitori")				Sì - Verde						
Assemblee con i genitori con la presenza del Dirigente		Sì - Verde			Sì - Giallo				Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero serate organizzate - Numero partecipanti
<b>Strumenti di misurazione</b>	Osservazione - Raccolta del materiale
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero genitori presenti alle assemblee con il Dirigente
<b>Strumenti di misurazione</b>	Osservazione
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/12/2015</b>

<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero genitori partecipanti all'incontro sui Disturbi Specifici dell'Apprendimento
<b>Strumenti di misurazione</b>	Osservazione
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstantamenti</b>	

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	Creare il curricolo d'istituto
<b>Priorità 2</b>	

### **La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	omogeneizzazione dei traguardi in alcune aree specifiche, vedi italiano e matematica
<b>Data rilevazione</b>	30/06/2016
<b>Indicatori scelti</b>	Indice di misurazione del traguardo nelle aree specifiche
<b>Risultati attesi</b>	miglioramento dei risultati in uscita
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Competenze chiave e di cittadinanza</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Almeno il 95% degli studenti raggiunge gli standard minimi di competenze nelle aree focus dell'intervento.
<b>Data rilevazione</b>	30/06/2016
<b>Indicatori scelti</b>	Indice di misurazione delle competenze possedute
<b>Risultati attesi</b>	Miglioramento del numero di studenti che raggiunge gli standard minimi di competenza
<b>Risultati riscontrati</b>	-
<b>Differenza</b>	-
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	-

### **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della**

## scuola

### Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Piano di formazione Riunioni di dipartimento disciplinare Commissioni di lavoro: POF e curricolo, Valutazione</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Collegio docenti Figure strumentali
<b>Strumenti</b>	materiali cartacei e multimediali
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	

### Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

#### Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Commissione POF e Valutazione	Docenti	Numero 3 incontri per ogni commissione durante l'anno scolastico
Collegio Docenti	Docenti	gennaio 2016

#### Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe con i genitori	Genitori	Numero 3/4 incontri durante l'anno scolastico
Sito d'Istituto	Genitori e territorio	giugno 2016

### Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

#### Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
MONICA TOSI	Coordinatore Sc. Infanzia
DENIS RIZZARDI	Secondo collaboratore del D.S.
MARILENA ROSSI	Primo collaboratore del Dirigente D.S.
CATIA MARINA MAGNINI	Dirigente Scolastico

#### Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
--	----

<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Genitori
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì