
	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA Comuni di Casaloldo – Ceresara - Gazoldo D/I - Piubega Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028 C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 – C.Univoco UFVBJG sito internet: www.icceresara.gov.it posta cert.: mnic80200g@pec.istruzione.it e-mail: mnic80200g@istruzione.it - segreteria@icceresara.gov.it</p>	
<p><i>“Quando vuoi costruire una barca, non cominciare a mettere insieme legname, a tagliare assi ed a distribuire il lavoro, ma risveglia nel cuore degli uomini il desiderio del mare ampio ed immenso”.</i></p> <p style="text-align: right;">(A.De Saint-Exupéry)</p>		

Prot. N. 903/FP

Ceresara, 06-02-2019

Al docente **RACCUA ANNA**
Agli Atti
All'albo SEDE

OGGETTO:	Conferimento incarico ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI NON INSEGNAMENTO PROGETTO SCACCHI
----------	---

Il Dirigente Scolastico

Visto il verbale del Collegio dei Docenti Unitario;
Visto il POF a.s. 2018/2019 dell'I.C. di Ceresara;
Visto il programma relativo al Progetto di Scacchi, che prevede attività aggiuntive di non insegnamento con personale docente interno dell'Istituto per attuare un'azione di laboratorio rivolto a gruppi di alunni delle classi 1^a-2^a-3^a A-B della Scuola Secondaria di I° grado di Piubega;
Visto il Piano Diritto allo Studio a.s. 2018/2019 del Comune di Piubega;
Considerato che il Progetto di Scacchi, rientra fra i progetti finanziati dal Comune di Piubega nell'ambito del P.D.S.;
Visto il vigente CCNL Comparto Scuola e il CCNI;
Tenuto conto della disponibilità finanziaria;
Accertata la disponibilità dei docenti coinvolti nel progetto;

Incarica

La Prof.ssa **Raccuia Anna**, in servizio presso la Scuola Secondaria di I° grado di Piubega, in qualità di docente a tempo indeterminato di sostegno, dal 05-02-2019 al 26-03-2019, come da calendario, ad effettuare attività aggiuntive di non insegnamento nell'ambito del Progetto scacchi, per complessive **11 ore**, in tutte le classi della scuola Secondaria di I° grado di Piubega, secondo il calendario allegato.

L'incarico dovrà svolgersi in collaborazione con il Dirigente Scolastico e, relativamente agli aspetti amministrativi e contabili, con il Direttore dei servizi generali e amministrativi.

L'incarico si svolgerà inoltre in collaborazione con l'esperto esterno.

L'attività effettivamente svolta e documentata sarà retribuita con un compenso orario lordo dipendente di € 17,50. Sull'importo dovuto saranno applicate le ritenute di legge.

Il compenso sarà comunicato, da parte di questo istituto, alla Direzione Territoriale Economia e Finanze per l'inserimento nel Mod. Certificazione Unica dei redditi 2019.

Sarà cura della Prof.ssa Raccuia Anna compilare e tenere aggiornato il registro, indicando le presenze degli studenti, il programma svolto e l'orario di lezione effettuato.

A conclusione dell'attività dovrà essere presentato il registro debitamente compilato, la relazione sull'andamento dell'attività e sugli obiettivi raggiunti.

Il Dirigente Scolastico Reggente
(Prof. Giordano Pachera)

