

ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA

Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti – Piubega

Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028

C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 -- Codice Univoco UFVBJG

Sito internet: www.icceresara.gov.it posta certificata: mnic80200g@pec.istruzione.it

E-mail: mnic80200g@istruzione.it - segreteria@icceresara.gov.it



“Quando vuoi costruire una barca, non cominciare a mettere insieme legname, a tagliare assi ed a distribuire il lavoro, ma risveglia nel cuore degli uomini il desiderio del mare ampio ed immenso”.

(A. De Saint-Exupery)

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Siglato in data 04-02-2019

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'Istituto Comprensivo di Ceresara.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2018/19 – 2019/20 – 2020/2021, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2021, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

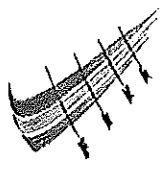

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti – Piubega Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028 C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 – Codice Univoco UFVBJG Sito internet: www.icceresara.gov.it posta certificata: mnic80200g@pec.istruzione.it E-mail: mnic80200g@istruzione.it - segreteria@icceresara.gov.it</p>	
<p>“Quando vuoi costruire una barca, non cominciare a mettere insieme legname, a tagliare assi ed a distribuire il lavoro, ma risveglia nel cuore degli uomini il desiderio del mare ampio ed immenso”. (A.De Saint-Exupery)</p>		

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

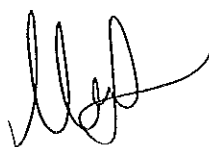
1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);




	ISTITUTO COMPRESIVO CERESARA Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti – Piubega Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028 C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 – Codice Univoco UFVBJG Sito internet: www.icceresara.gov.it posta certificata: mnlic80200g@pec.istruzione.it E-mail: mnlic80200g@istruzione.it - segreteria@icceresara.gov.it	
“Quando vuoi costruire una barca, non cominciare a mettere insieme legname, a tagliare assi ed a distribuire il lavoro, ma risveglia nel cuore degli uomini il desiderio del mare ampio ed immenso”. (A. De Saint-Exupery)		

- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

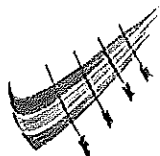
1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nell'atrio dell'Istituto, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.



ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA

Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti – Piubega

Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028

C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 - Codice Univoco UFVBJG

Sito internet: www.icceresara.gov.it posta certificata: mnlic80200g@pec.istruzione.it

E-mail: mnlic80200g@istruzione.it - segreteria@icceresara.gov.it



“Quando vuoi costruire una barca, non cominciare a mettere insieme legname, a tagliare assi ed a distribuire il lavoro, ma risveglia nel cuore degli uomini il desiderio del mare ampio ed immenso”.

(A.De Saint-Exupery)

3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale di un locale, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale. L'accesso al locale è comunque consentito soltanto nell'orario di normale apertura della scuola.
4. Alla RSU è consentito l'uso gratuito del telefono, del fax e del P.C. per comunicazioni attinenti la loro funzione.
5. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

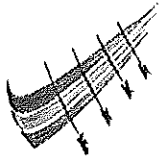
1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 2 unità di personale ausiliario e n. 2 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.



ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA

Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti – Piubega

Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028

C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 – Codice Univoco UFVBJG

Sito internet: www.icceresara.gov.it posta certificata: mnic80200g@pec.istruzione.it

E-mail: mnic80200g@istruzione.it - segreteria@icceresara.gov.it



“Quando vuoi costruire una barca, non cominciare a mettere insieme legname, a tagliare assi ed a distribuire il lavoro, ma risveglia nel cuore degli uomini il desiderio del mare ampio ed immenso”.

(A. De Saint-Exupery)

2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 - Accesso agli atti

La RSU e le segreterie territoriali delle OO.SS. hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva.

La RSU e le OO.SS. abilitate alla contrattazione integrativa possono richiedere, anche disgiuntamente, di svolgere un referendum tra i lavoratori su tutte le materie relative l'attività sindacale d'Istituto.

La richiesta va rivolta al Dirigente, che la porta a conoscenza delle altre OO.SS.

Il Dirigente assicura l'informazione a tutto il personale sulle modalità di svolgimento del referendum e mette a disposizione locali idonei, nonché gli elenchi del personale interessato.

Art. 14- Contingente personale ATA in caso di sciopero

Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- a) Un assistente amministrativo;
- b) Un collaboratore scolastico.

Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività amministrative e gestionali degli Esami di Stato è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali in ogni sede dell'Istituto:

- a) Un assistente amministrativo;
- c) Un collaboratore scolastico.

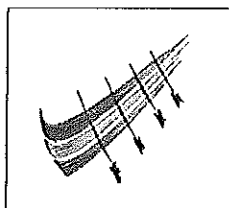
TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi non sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 16 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.



ISTITUTO COMPRESIVO CERESARA

Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti – Piubega

Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028

C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 – Codice Univoco UFFVBJG

Sito internet: www.icceresara.gov.it posta certificata: mnic80200g@pec.istruzione.it

E-mail: mnic80200g@istruzione.it - segreteria@icceresara.gov.it



“Quando vuoi costruire una barca, non cominciare a mettere insieme legname, a tagliare assi ed a distribuire il lavoro, ma risveglia nel cuore degli uomini il desiderio del mare ampio ed immenso”.

(A. De Saint-Exupery)

4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola non vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 17 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

- Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
- I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 18 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore

Destinatario della riduzione dell'orario a 35 ore settimanali è il personale adibito a regimi di lavoro articolati su più turni o coinvolto in sistemi d'orario comportanti significative oscillazioni individuali rispetto all'orario ordinario, finalizzate all'ampliamento dei servizi all'utenza, ossia:

- Istituzioni scolastiche strutturate con orario di apertura della scuola superiore alle 10 ore e per almeno 3 giorni alla settimana;
- personale adibito a regimi di orario articolati su più turni o con rientri comportanti significative oscillazioni degli orari individuali rispetto all'orario ordinario

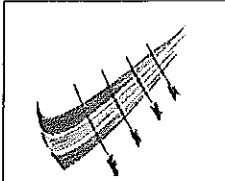
La riduzione a 35 ore è operata nei confronti del personale ATA operante in sede ove ricorrano le caratteristiche di cui sopra.

Per detto personale, l'orario settimanale si articola in 35 ore.

Art. 19 - Articolazione dell'orario di servizio per l'a.s. 2018-19

L'orario di servizio è stato concordato con il personale.

Le attività formative pomeridiane per classi o gruppi di alunni, comprese quelle di recupero e sostegno di cui all'O.M. 92/07, si svolgono all'interno dell'orario di servizio del personale ATA e non comportano un impiego specifico del personale non docente.



ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA

Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti – Piubega

Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028

C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 – Codice Univoco UFVBJG

Sito internet: www.icceresara.gov.it posta certificata: mnic80200g@pec.istruzione.it

E-mail: mnic80200g@istruzione.it - segreteria@icceresara.gov.it



“Quando vuoi costruire una barca, non cominciare a mettere insieme legname, a tagliare assi ed a distribuire il lavoro, ma risveglia nel cuore degli uomini il desiderio del mare ampio ed immenso”.
(A. De Saint-Exupery)

Art. 23 - Ferie e festività soppresse

I giorni di ferie possono essere concessi nei periodi in cui non vi è sospensione delle lezioni compatibilmente con le esigenze di servizio purché sia garantito il numero minimo di personale in servizio:

Assistenti Amm.vi n.3 su 6

Collaboratori Scol. n. 2 su 2 al mattino

n. 1 su 2 al pomeriggio

La richiesta di ferie deve essere effettuata almeno tre giorni prima.

Le ferie estive, di almeno 15 giorni consecutivi, possono essere usufruite di norma dal primo giorno successivo a quello in cui è stata svolta l'ultima prova scritta degli esami di stato e sino a sabato 31 agosto 2019 compatibilmente con le esigenze di servizio.

Le richieste per la fruizione delle ferie nel periodo estivo devono essere presentate entro il 31 marzo, subito dopo sarà predisposto il piano delle ferie e delle festività soppresse.

Il funzionamento della scuola nel periodo estivo (periodo compreso fra il termine degli esami di stato fino all'ultima settimana del mese di agosto) sarà garantito con la presenza minima in sede di:

n. 2 assistenti amministrativi;

n. 2 collaboratori scolastici.

Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo sarà modificata la richiesta del / dei dipendenti disponibili. In mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale in stretto ordine alfabetico. In caso di impossibilità ad evadere tutte le richieste si ricorrerà, infine, al sorteggio.

Le richieste saranno autorizzate entro 20 giorni dalla data della loro presentazione e, comunque, dopo avere avuto un quadro generale di tutte le richieste avanzate. L'eventuale diniego è motivato da gravissime ed inderogabili esigenze di servizio. La mancata risposta negativa entro i termini sopraindicati equivale all'accoglimento dell'istanza.

E' data la possibilità di un eventuale residuo di 6 giorni da fruire entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Il personale a tempo determinato usufruirà di tutti i giorni di ferie e i crediti di lavoro maturati in ogni anno scolastico alla risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 24 - Chiusura della scuola nei giorni prefestivi e loro modalita' di copertura

1. Nei periodi di interruzione delle attività didattiche e salvaguardando i periodi in cui siano previste attività programmate dagli Organi Collegiali, è possibile la chiusura della scuola nelle giornate prefestive nel rispetto dell'orario d'obbligo di servizio.

2. Le parti, quindi, concordano (se è d'accordo il 75 % del personale coinvolto) la chiusura prefestiva delle scuole nelle seguenti date:

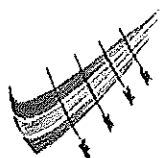
24 e 31 dicembre 2018

05 gennaio 2019

20 e 24 aprile 2019

6 13 20 27 luglio 2019

3 10 17 24 31 agosto 2019.



ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA

Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti – Piubega

Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028

C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 - Codice Univoco UFVBJG

Sito internet: www.icceresara.gov.it posta certificata: mnic80200g@pec.istruzione.it

E-mail: mnic80200g@istruzione.it - segreteria@icceresara.gov.it



“Quando vuoi costruire una barca, non cominciare a mettere insieme legname, a tagliare assi ed a distribuire il lavoro, ma risveglia nel cuore degli uomini il desiderio del mare ampio ed immenso”.
(A. De Saint-Exupery)

Art. 20- Attività oltre l'orario d'obbligo/recuperi compensativi

Le ore eccedenti saranno prestate da tutto il personale in servizio con il criterio della rotazione in ordine alfabetico e della disponibilità.

Il recupero delle ore eccedenti (prestate oltre il normale orario di lavoro) con riposi compensativi, preventivamente concordato con il DSGA, dovrà avvenire di norma durante le vacanze natalizie per le ore accumulate nel primo trimestre, durante le vacanze pasquali per le ore accumulate durante il secondo trimestre e in occasione delle chiusure prefestive per le restanti.

Alle attività straordinarie e aggiuntive svolte dal personale oltre l'orario di lavoro si farà ricorso esclusivamente per esigenze eccezionali, imprevedibili e non programmabili. Esse verranno preventivamente autorizzate dal DS/ DSGA. Non si dà luogo a recupero delle frazioni orarie giornaliere, inferiori a 30', per ingresso anticipato o uscita ritardata, non appositamente autorizzate. Le attività di cui sopra potranno essere autorizzate "ex post" dal DS/DSGA in caso di imprevisto protrarsi di incontri collegiali, attestato direttamente dal DS o, se assente, sulla base di dichiarazione del coordinatore/referente per l'incontro stesso, stralciata dal relativo verbale, in merito all'orario di conclusione dei lavori.

Art. 21 - Piano delle attività

All'inizio dell'anno scolastico il DSGA formula il piano delle attività contenente la ripartizione delle mansioni fra il personale in organico, l'organizzazione dei turni e degli orari e le necessità di ore eccedenti.

Il Dirigente scolastico, verificatane la congruenza rispetto al PTOF adotta il piano delle attività.

La puntuale attuazione dello stesso è affidata al DSGA.

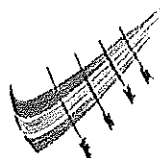
All'albo della scuola sarà esposto copia del piano di lavoro con l'indicazione di mansioni, turni ed orari, assegnati a ciascuna unità di personale; copia del piano sarà consegnata ai delegati sindacali che sottoscrivono il presente contratto.

Art. 22 - Copertura dei posti vacanti e sostituzione dei colleghi assenti

Le parti prendono atto che al fine di garantire i servizi A.T.A. dell'Istituzione scolastica il Dirigente disponga, fin dall'inizio dell'anno scolastico, il conferimento di incarichi a tempo determinato per la copertura dei posti vacanti in attesa della nomina dell'avente diritto da parte degli organi competenti.

Si procederà analogamente per conferimento di incarichi a tempo determinato in sostituzione del personale assente nel rispetto della normativa vigente in materia.

In caso di assenza per malattia (oltre i 7 gg) di un collega la sostituzione avviene sin dal primo giorno e, qualora per motivi tecnici il supplente tardi ad assumere servizio la sostituzione verrà fatta da altro personale in servizio.



ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA

Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti – Piubega

Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028

C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 – Codice Univoco UFVBJG

Sito internet: www.icceresara.gov.it posta certificata: mnic80200g@pec.istruzione.it

E-mail: mnic80200g@istruzione.it - segreteria@icceresara.gov.it



“Quando vuoi costruire una barca, non cominciare a mettere insieme legname, a tagliare assi ed a distribuire il lavoro, ma risveglia nel cuore degli uomini il desiderio del mare ampio ed immenso”.

(A. De Saint-Exupery)

per i **collaboratori scolastici**:

1. cura nell'igiene personale scuola dell'infanzia;

per gli **assistenti amministrativi**:

1. diretta collaborazione con il Direttore S.G.A o il Dirigente scolastico, e sostituzione del Direttore S.G.A.

Se la persona cui sia stato assegnato un incarico specifico si assenta per più di un mese, l'incarico sarà svolto temporaneamente da chi ne ha diritto. Il compenso dell'incarico è ripartito tra i due in proporzione al periodo effettivo di svolgimento della funzione.

Eventuali ulteriori attribuzioni dei benefici di cui all'art. 7 CCNL 2004/05 a soggetti titolari di incarico specifico, comporteranno la rimessa a disposizione delle quote impegnate per gli stessi incarichi.

Il Dirigente scolastico informa la R.S.U. circa gli incarichi attribuiti.

Art. 27 - Crediti di lavoro

Il servizio prestato oltre l'orario d'obbligo nonché tutte le attività riconosciute come maggior onere in orario di servizio oltre il normale carico di lavoro danno diritto all'accesso al Fondo di Istituto.

Qualora, per indisponibilità fondi, non sia possibile monetizzare le attività prestate oltre l'orario d'obbligo, le ore quantificate potranno essere cumulate ed usufruite come giornate di riposo, da godersi in periodi come sopra indicato (vedasi punto ferie).

Art. 28 - Formazione del personale

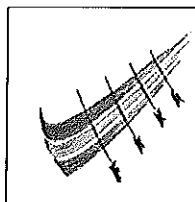
CORSI OBBLIGATORI E FACOLTATIVI

- ♦ La frequenza a corsi di formazione obbligatoria (Scuola – USP - MIUR - USR) è considerata orario di lavoro per il numero di ore svolte e documentate che possono essere, a richiesta del dipendente, anche recuperate.
- ♦ La frequenza a corsi di formazione inerenti il profilo professionale a libera adesione (organizzati da enti accreditati) è autorizzata dal Dirigente scolastico, compatibilmente con le esigenze di servizio. Tale formazione, in quanto facoltativa, previa documentazione delle ore effettivamente svolte, sarà valutata nel modo seguente:
 - ore effettuate durante l'orario di servizio: servizio a tutti gli effetti senza ulteriore beneficio;
 - ore effettuate fuori dall'orario di servizio: retribuzione o utilizzo a recupero.

Art. 29- Disciplina del fondo a disposizione del personale A.T.A.

1. criteri di accesso al Fondo

L'accesso al Fondo è consentito a tutti i lavoratori con contratto a tempo indeterminato e determinato, con supplenza annuale e/o con supplenza breve e al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale secondo la normativa vigente.



ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA

Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti – Piubega

Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028

C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 - Codice Univoco UFVBJG

Sito internet: www.icceresara.gov.it posta certificata: mnic80200g@pec.istruzione.it

E-mail: mnic80200g@istruzione.it - segreteria@icceresara.gov.it



“Quando vuoi costruire una barca, non cominciare a mettere insieme legname, a tagliare assi ed a distribuire il lavoro, ma risveglia nel cuore degli uomini il desiderio del mare ampio ed immenso”.
(A.De Saint-Exupery)

3. La chiusura è disposta dal Dirigente Scolastico una volta acquisita la delibera del Consiglio di Istituto.
4. Il piano di recupero delle ore lavorate è predisposto dal DSGA sulla base delle indicazioni dei singoli lavoratori. Altrimenti si procederà d'ufficio. A richiesta del personale, le chiusure prefestive possono essere recuperate come riposo compensativo di lavoro straordinario effettuato, come ferie e festività soppresse, per almeno quattro giorni con le modalità previste dal C.C.N.L. o Quanto sopra, fatta salva la necessità di garantire la presenza minima nel periodo estivo (13/07-24/08), di cui all'art 48 del presente contratto.

Le chiusure pre-festive deliberate dal Consiglio di Istituto andranno coperte secondo la seguente scansione:

1. ferie pregresse
2. straordinario maturato
3. festività soppresse
4. ferie correnti

Art. 25 - Attività intensificate

Sono considerate attività che comportano un'intensificazione della prestazione:

- per tutti i profili: lavoro notturno dopo le ore 22.00, lavoro festivo, sostituzione colleghi assenti;
- per il collaboratore scolastico: l'assistenza ad alunni/e in situazione di handicap; attività di accoglienza e primo soccorso; disponibilità alla sostituzione dei colleghi assenti; attività di giardinaggio, piccola manutenzione di beni mobili e immobili, collaborazione con i docenti per la realizzazione di progetti didattici inseriti nel PTOF, supporto agli Uffici amministrativi e di dirigenza.
- per l'assistente amministrativo: collaborazioni per la realizzazione del P.T.O.F., gestione delle esigenze straordinarie

I criteri per l'assegnazione del personale alle attività intensificate sono:

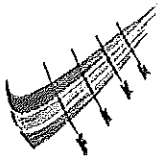

- competenze professionali coerenti con le attività programmate;
- disponibilità dichiarata all'assolvimento di particolari incarichi nell'ambito dell'orario di servizio e/o aggiuntivo;
- in caso di più domande per lo stesso progetto sarà preso in esame il curriculum professionale e le certificazioni attestanti il possesso della professionalità richiesta da ciascun progetto;

L'intensificazione della prestazione non comporta necessariamente un aumento dell'orario obbligatorio di lavoro. Essa dà diritto ad un compenso forfetario annuo.

I compensi percepiti da ogni persona sono oggetto di informazione successiva prevista dal C.C.N.L. 2016/18

Art. 26 - Incarichi specifici

Gli incarichi specifici sono considerati come facenti parte degli obblighi di servizio conseguenti all'organizzazione del lavoro stabilita con la contrattazione di Istituto nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali. Comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio e disagio necessari per la realizzazione del P.T.O.F. ai sensi dell'art. 47 del CCNL 29.11.2007 e sono finalizzati a cogliere e riconoscere le specifiche competenze professionali degli assistenti e collaboratori scolastici. Gli incarichi devono esplicitare: gli obiettivi da raggiungere, le modalità di svolgimento delle attività, gli strumenti a disposizione, la tempistica e l'importo. Saranno assegnati dal Dirigente Scolastico in coerenza con l'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa e nel rispetto dei criteri stabiliti, su proposta del Direttore SS.GG.AA., secondo i criteri sottoelencati:

	ISTITUTO COMPRESIVO CERESARA Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti – Piubega Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028 C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 – Codice Univoco UFVBJG Sito internet: www.icceresara.gov.it posta certificata: mnic80200g@pec.istruzione.it E-mail: mnic80200g@istruzione.it - segreteria@icceresara.gov.it	
<p>“Quando vuoi costruire una barca, non cominciare a mettere insieme legname, a tagliare assi ed a distribuire il lavoro, ma risveglia nel cuore degli uomini il desiderio del mare ampio ed immenso”.</p> <p>(A.De Saint-Exupery)</p>		

2. erogazione quote spettanti

La liquidazione delle quote spettanti ad ogni singolo lavoratore avviene di norma al termine dell'anno scolastico, entro il 31 agosto.

3. destinazione Fondi rimasti inutilizzati

Nel caso di parziale inutilizzo dei Fondi si procederà, come da normativa, ad incrementare l'avanzo nell'esercizio finanziario di competenza per essere riassegnato al Fondo dell'Istituzione Scolastica dell'anno successivo.

Art. 30 - Compensi Dsga su progetti finanziati dalla eu/enti o istituzioni pubbliche e private

I compensi per attività e prestazioni aggiuntive connessi a progetti finanziati dalla EU, da Enti o istituzioni pubbliche e private non sono da porre a carico delle risorse contrattuali previste dal fondo di istituto ma vanno corrisposte al DSGA e/o al personale individuato allo scopo, qualora sia **coinvolto nell'attuazione dei progetti**, prevedendo una quota dal progetto stesso in relazione alle risorse disponibili.

Art. 31 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio Tipologia e modalità di comunicazione

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale dalle ore 7.30 alle ore 16.00 dei giorni lavorativi.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.
3. Le convocazioni ufficiali degli organi collegiali, degli incontri scuola famiglia, degli organi tecnici devono avvenire con comunicazione scritta, pubblicata sul sitoweb della scuola, con i cinque giorni di preavviso previsti.
4. Le comunicazioni pubblicate sul sito web devono essere consultate e lette dai docenti e dal personale Ata, pertanto, la consultazione del sito web deve essere costante e frequente.

Art. 32 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.



	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti – Piubega Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028 C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 – Codice Univoco UFVBJG Sito internet: www.icceresara.gov.it posta certificata: mnic80200g@pec.istruzione.it E-mail: mnic80200g@istruzione.it - segreteria@icceresara.gov.it</p>	
<p>“Quando vuoi costruire una barca, non cominciare a mettere insieme legname, a tagliare assi ed a distribuire il lavoro, ma risveglia nel cuore degli uomini il desiderio del mare ampio ed immenso”. (A.De Saint-Exupery)</p>		

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 33 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2018/19 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 34 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:
 - a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 € 51.545,76;
 - b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva € 965,55;
 - c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa € 5.051,34;
 - d) per gli incarichi specifici del personale ATA € 2.792,24;
 - e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica € 3.313,39;
 - f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti € 2.372,19;
 - g) per la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2011 € 12.100,62.

Art.35 – Pon

I Fondi autorizzati per il Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico sono pari ad € 15.246,00.





ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA

Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti – Piubega

Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028

C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 – Codice Univoco UFVBJG

Sito internet: www.icceresara.gov.it posta certificata: mnic80200g@pec.istruzione.it

E-mail: mnic80200g@istruzione.it - segreteria@icceresara.gov.it



“Quando vuoi costruire una barca, non cominciare a mettere insieme legname, a tagliare assi ed a distribuire il lavoro, ma risveglia nel cuore degli uomini il desiderio del mare ampio ed immenso”.
(A. De Saint-Exupery)

Art.36 – Piano diritto allo studio (PDS)

Sono elencati i progetti che all'interno dei Piani di diritto allo studio dei 4 comuni saranno a carico di questo Istituto:

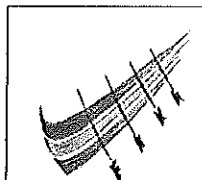
Comune di Ceresara delibera n. 48 del 21-11-2018

Scuola Infanzia			
	Progetto Osservazione/Screening	€ 500,00	Personale esterno
	Progetto Musica	€ 800,00	Personale esterno
	Progetto psicomotricità	€ 640,00	Personale esterno
	Progetto Arte	€ 350,00	Personale esterno
	Progetto scacchi	€ 300,00	Personale esterno
Scuola Primaria			
	Progetto Madrelingua Inglese	€ 2.400,00	Personale esterno
	Prog. Consulenza psicopedagogico	€ 700,00	Personale esterno
	Progetto educazione scientifica “a caccia di numeri”	€ 1.600,00	Personale esterno
	Progetto Affettività	€ 400,00	Personale esterno
	Progetto Alfabetizzazione motoria “a scuola di sport”	€ 1.400,00	Personale esterno
Scuola Sec. I° Grado			
	Progetto recupero e potenziamento	€ 1.050,00	Personale esterno/interno
	Progetto Lingue inglese - francese	€ 1.600,00	Personale esterno
	Progetto Learning Lab e orientamento	€ 650,00	Personale interno
	Progetto Educazione alla salute	€ 900,00	Personale esterno/interno
	Progetto psicologico di ascolto	€ 800,00	Personale esterno
	Progetto Educazione ambientale	€ 200,00	Personale esterno/interno
	Progetto coro	€ 800,00	Personale interno
	Progetto scacchi	€ 900,00	Personale esterno/interno

Comune di Casaloldo delibera n.51 del 28-11-2018

Scuola Infanzia	Progetto Screening	€ 700,00	Personale esterno
Scuola Primaria			
	Progetto Screening DSA	€ 1.550,00	Personale esterno
	Alfabetizzazione motoria “a scuola di sport”	€ 1.500,00	Personale esterno
	Acquisto materiale laboratori* *(progetto realizzato alla Sc. Sec. I grado di Piubega)	€ 1.800,00	

[Handwritten signatures]



ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA

Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti – Piubega

Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028
 C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 -- Codice Univoco UFVBJG
 Sito internet: www.icceresara.gov.it posta certificata: mnlic80200g@pec.istruzione.it
 E-mail: mnlic80200g@istruzione.it - segreteria@icceresara.gov.it



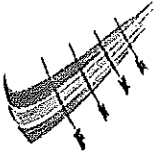

“Quando vuoi costruire una barca, non cominciare a mettere insieme legname, a tagliare assi ed a distribuire il lavoro, ma risveglia nel cuore degli uomini il desiderio del mare ampio ed immenso”.
 (A.De Saint-Exupery)

Comune di Gazoldo degli Ippoliti delibera n.35 del 29-11-2018

Scuola infanzia	Progetto Screening	€ 600,00	Personale esterno
Scuola primaria			
	Progetto psicologico ed.affettività	€ 1.120,00	Personale esterno
	Progetto screening	€ 1.500,00	Personale esterno
	Progetto coro	€ 720,00	Personale interno
	Alfabetizzazione motoria “a scuola di sport”	€ 1.300,00	Personale esterno
Scuola sec. I° grado			
	Progetto recupero potenziamento	€ 2.600,00	Personale interno/esterno
	Progetto psicologico di ascolto + orientamento	€ 1.500,00	Personale interno/esterno
	Progetto inglese	€ 100,00	Personale interno
	Progetto scacchi	€ 100,00	Personale interno
	Progetto Giornata dell’Arte	€ 180,00	Personale interno
	Progetto Orto a scuola	€ 175,00	Personale interno
Per i 3 ordini di scuola	Servizio di Pre-scuola	€ 6.000,00	Personale interno

Comune di Piubega delibera n.39 del 19-11-2018

Scuola Infanzia	Progetto Screening	€ 420,00	Personale esterno
Scuola primaria			
	Progetto Sportello ascolto	€ 350,00	Personale esterno
	Alfabetizzazione motoria “a scuola di sport”	€ 750,00	Personale esterno
Scuola sec. I° grado			
	Progetto Educazione Ambientale	€ 2.000,00	Personale interno/esterno
	Progetto Scacchi	€ 800,00	Personale interno/esterno
	Progetto teatro e cortometraggio	€ 2.200,00	Personale interno

	ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti – Piubega Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028 C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 – Codice Univoco UFVBJG Sito Internet: www.icceresara.gov.it posta certificata: mnlic80200g@pec.istruzione.it E-mail: mnlic80200g@istruzione.it - segreteria@icceresara.gov.it	
<p>“Quando vuoi costruire una barca, non cominciare a mettere insieme legname, a tagliare assi ed a distribuire il lavoro, ma risveglia nel cuore degli uomini il desiderio del mare ampio ed immenso”.</p> <p style="text-align: right;">(A.De Saint-Exupery)</p>		

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 37– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 38 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 22.426,85 e per le attività del personale ATA € 9.984,65.
2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.


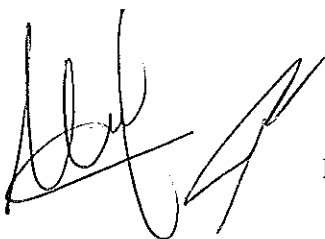
Art. 39 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Ai sensi del comma 124 art.1 Legge 107/2015 la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, è coerente con il Piano Triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dal piano di miglioramento della scuola ed è fondata sulle priorità indicate nel Piano nazionale di formazione
2. Il collegio dei docenti definisce annualmente il piano di formazione dei docenti, che è inserito nel PTOF. Il DSGA definisce il piano di formazione del personale ATA.

Art. 40 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

- Responsabili scuole	€ 10.920,00
- Coordinatori classi	€ 3.202,50
- Tutor	€ 1.050,00
- Referenti, Commissioni, Progetti	€ 14.420,00
- Responsabili materiali	€ 1.925,00
- Unopia, Stesura orario	€ 1.400,00

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti – Piubega Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028 C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 – Codice Univoco UFVBJG Sito internet: www.icceresara.gov.it posta certificata: mnlic80200g@pec.istruzione.it E-mail: mnlic80200g@istruzione.it - segreteria@icceresara.gov.it</p>	
<p>“Quando vuoi costruire una barca, non cominciare a mettere insieme legname, a tagliare assi ed a distribuire il lavoro, ma risveglia nel cuore degli uomini il desiderio del mare ampio ed immenso”. (A.De Saint-Exupery)</p>		

Art. 41 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell’art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell’art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
2. Le risorse finanziarie assegnate all’Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l’a.s. 2018/19 corrispondono a € 12.100,62.
3. I criteri generali per la determinazione per l’attribuzione della valorizzazione del merito dei docenti è la seguente:
 - La percentuale dei beneficiari dovrà essere pari al 30% dell’organico;
 - Dovranno essere valorizzati tutti e tre i segmenti di scuola dell’Istituto Comprensivo;
 - Il tetto massimo, vista l’esiguità della cifra a disposizione dovrà essere per questo anno 1.000,00 euro lordo dipendente.

Art. 42 - Conferimento degli incarichi

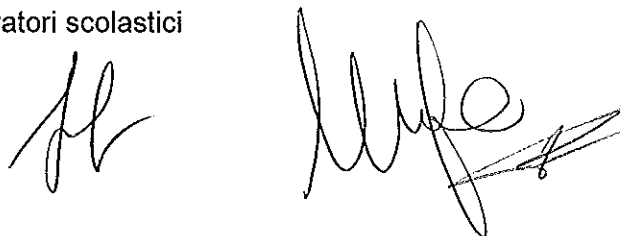
1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell’atto di conferimento dell’incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell’effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

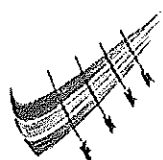
Art. 43 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell’ambito dell’orario d’obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all’orario d’obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio. (entro 31.12; 30.04 e 31.08).

Art. 44 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all’art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate per il corrispondente compenso, così fissato:
 - € 400,00.... per n. 3 unità di personale amministrativo
 - € 318,44.... per n. 5 unità di collaboratori scolastici





ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA

Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti – Piubega

Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028

C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 – Codice Univoco UFVBJG

Sito internet: www.icceresara.gov.it posta certificata: mnic80200g@pec.istruzione.it

E-mail: mnic80200g@istruzione.it - segreteria@icceresara.gov.it



“Quando vuoi costruire una barca, non cominciare a mettere insieme legname, a tagliare assi ed a distribuire il lavoro, ma risveglia nel cuore degli uomini il desiderio del mare ampio ed immenso”.
(A. De Saint-Exupery)

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 45 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 46 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

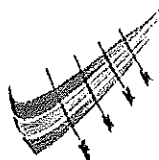
TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 47 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 48 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.



ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA

Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti – Piubega

Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028

C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 – Codice Univoco UFVBJG

Sito internet: www.icceresara.gov.it posta certificata: mnlic80200g@pec.istruzione.it

E-mail: mnlic80200g@istruzione.it - segreteria@icceresara.gov.it



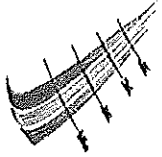
“Quando vuoi costruire una barca, non cominciare a mettere insieme legname, a tagliare assi ed a distribuire il lavoro, ma risveglia nel cuore degli uomini il desiderio del mare ampio ed immenso”.

(A.De Saint-Exupery)

TITOLO OTTAVO - RISORSE

Art. 49 – Fondo di Istituto

Organico di diritto			
Docenti secondaria 1° gr	n.	28	
Docenti infanzia e primaria	n.	66	
ATA	n.	23	(18 c.s.+ 5 aa.)
D.sga	n.	1	
Tot.....	N.	118	
Sedi di erogazione del servizio			
Scuola secondaria 1° grado	n.	3	Ceresara, Gazoldo, Piubega
Scuola primaria	n.	4	Casaloldo, Ceresara, Gazoldo, Piubega
Scuola infanzia	n.	4	Casaloldo, Ceresara, Gazoldo, Piubega
Tot.	N.	11	
Lordo Dipendente			Lordo Stato
Organico n.118 x € 253,98	29.969,64	Importi totali Avviso MIUR Del 21/01/16	Organico n. 118 x € 337,03
Sedi n. 11 x € 1.961,47	21.576,17		Sedi n. 11 x € 2.602,88
Tot.	51.545,76		Tot.
Economie FIS a.s. 2017/2018	Tot.	3.099,34	
TOTALE	FIS	54.645,10	



ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA

Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti – Piubega

Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028

C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 – Codice Univoco UFVBJG

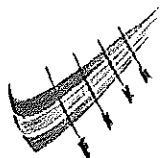
Sito internet: www.icceresara.gov.it posta certificata: mnic80200g@pec.istruzione.it

E-mail: mnic80200g@istruzione.it - segreteria@icceresara.gov.it



“Quando vuoi costruire una barca, non cominciare a mettere insieme legname, a tagliare assi ed a distribuire il lavoro, ma risveglia nel cuore degli uomini il desiderio del mare ampio ed immenso”.
(A.De Saint-Exupery)

Organico di fatto			
Docenti scuola secondaria: n. 32			
Docenti infanzia e primaria: n. 79			
Totale docenti: n. 111			
Assistenti amm.vi: n. 06			
Collaboratori scolastici: n. 20			
Totale ATA: n. 26			
Personale O.F. a.s. 2018/19: n. 137			
CRITERIO DI RIPARTIZIONE			
54.645,10			
-4.000,00	1° Collaboratore del D.S.		
-2.000,00	2° Collaboratore del D.S.		
-5.233,60	Indennità direzione DSGA facente funzione		
-232,00	Indennità sostituto DSGA		
43.179,50			
Suddivisione Personale Docente - Ata			
33.248,22	77%	Docenti	
9.931,28	23%	ATA	
Suddivisione Personale Collaboratore Scolastico - Assistente Amministrativo:			
€ 6.455,33	65%	Collaboratori scolastici	
€ 3.475,95	35%	Assistenti amministrativi	



ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA

Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti – Piubega

Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028

C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 – Codice Univoco UFVBJG

Sito internet: www.icceresara.gov.it posta certificata: mnic80200g@pec.istruzione.it

E-mail: mnic80200g@istruzione.it - segreteria@icceresara.gov.it



“Quando vuoi costruire una barca, non cominciare a mettere insieme legname, a tagliare assi ed a distribuire il lavoro, ma risveglia nel cuore degli uomini il desiderio del mare ampio ed immenso”.

(A.De Saint-Exupery)

Art. 50 – F.I.S. - M.O.F. – P.D.S. - AUTONOMIA

MOF E FIS A.S. 2018/19	Cedolino unico	Economie
	Lordo dip.	Lordo dip.
Fondo Istituto	51.545,76	3.099,34
Funzioni Strumentali	5.051,34	
Attività complementari di educazione fisica	965,55	81,50
Incarichi Specifici	2.792,24	
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	2.372,19	
Aree a rischio a.s.2018/2019	3.313,39	
TOTALI	66.040,47	3.180,84

Fondi Sicurezza- Funzionamento	TOTALI	Lordo dip.	Lordo Stato
		1.750,00	2.322,25

TOT.GENERALE (FIS-Fondi Bilancio)

€ 67.790,47 L. dip.

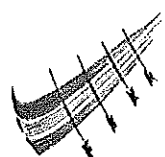
€ 89.957,95 L. Stato

ART. 51 - Totale Docenti

Fondo Istituto	33.248,22
Funzioni Strumentali	5.051,34
Ore eccedenti Pratica Sportiva	1.047,05
Fondi Sicurezza	1.750,00
TOTALE DOCENTI:	41.096,61 lordo dip.

ART. 52 - Totale ATA

Fondo Istituto	9.931,28
Incarichi specifici	2.792,24
TOTALE ATA:	12.723,52 lordo dip.
Personale ATA benefic. art. 7	
N. 9 art. 7 C.S.	
N. 1 art. 7 A.A.	
Indennità Direzione parte variabile (parte non contrattabile)	5.233,60
TOTALE INDENNITA'	5.233,60
TOTALE GENERALE ATA	17.957,12 lordo dip.



ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA

Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti – Piubega

Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028

C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 – Codice Univoco UFVBJG

Sito internet: www.icceresara.gov.it posta certificata: mnic80200g@pec.istruzione.it

E-mail: mnic80200g@istruzione.it - segreteria@icceresara.gov.it



“Quando vuoi costruire una barca, non cominciare a mettere insieme legname, a tagliare assi ed a distribuire il lavoro, ma risveglia nel cuore degli uomini il desiderio del mare ampio ed immenso”.

(A. De Saint-Exupery)

TITOLO NONO - FINALIZZAZIONE FIS-MOF-PDS PERSONALE DOCENTE

ART. 53 - F.S. – F.I.S.

	forfet.
POF - Curricolo	1.262,84
Diversabilità - DSA	1.262,83
Coordinatore Scuola infanzia	1.262,83
Valutazione	1.262,84
FUNZIONI STRUMENTALI	Totale
	5.051,34
	(ALL. 02/DOC.)

1° Collaboratore DS (già tolti a monte-fondo)	4.000,00
2° Collaboratore DS (già tolti a monte-fondo)	2.000,00

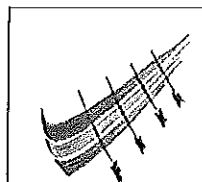
Collaboratori DS	Totale	6.000,00
-------------------------	---------------	-----------------

ATTIVITA'	Ore	Totale
<i>Responsabili di plesso (34h forf. + h 6 x cl./sez.):</i>		
Responsabile Infanzia Ceresara	46	805,00
Responsabile Infanzia Piubega	40	700,00
Responsabile infanzia Casaloldo	52	910,00
Responsabile infanzia Gazoldo	52	910,00
Responsabile primaria Ceresara	82	1.435,00
Responsabile primaria Piubega	58	1.015,00
Responsabile primaria Casaloldo	76	1.330,00
Responsabile primaria Gazoldo	76	1.330,00
Responsabile sec. 1° grado Ceresara	52	910,00
Responsabile sec. 1° grado Piubega	70	1.225,00
Responsabile sec. 1° grado Gazoldo	64	1.120,00
Responsabili scuole	668	11.690,00

Coord. classe sec. 1° grado Ceresara (cl. 1^ e 2^ h 12 cad. – cl. 3^ h 15 cad.)	39	682,50
Coord. classe sec. 1° grado Piubega (cl. 1^ e 2^ h 12 cad. – cl. 3^ h 15 cad.)	78	1.365,00
Coord. classe sec. 1° grado Gazoldo (cl. 1^ e 2^ h 12 cad. – cl. 3^ h 15 cad.)	66	1.155,00
Coordinatori di classe	183	3.202,50

Referenti Sicurezza (n. 11 unità x h 16)	176	3.080,00
Referenti Informatica di plesso (n.11 un.x h 15)	165	2.887,50
Referenti Nuove tecn. (n.1 un. x h 50)	50	875,00

[Handwritten signatures and initials]



ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA
Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti – Piubega

Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028
 C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 – Codice Univoco UFVBJG
 Sito internet: www.icceresara.gov.it posta certificata: mnic80200g@pec.istruzione.it
 E-mail: mnic80200g@istruzione.it - segreteria@icceresara.gov.it



“Quando vuoi costruire una barca, non cominciare a mettere insieme legname, a tagliare assi ed a distribuire il lavoro, ma risveglia nel cuore degli uomini il desiderio del mare ampio ed immenso”.
 (A.De Saint-Exupery)

Referenti Att.sportiva sc. prim/media (n.2 un. x h 15)	30	525,00
Referenti continuità (n. 2 un. x h 15)	30	525,00
Referenti Educazione ambientale (n.1 un. x h 5)	5	87,50
Referente Autovalutazione (n. 1 un. x h 22)	22	385,00
Referente viaggi istr.(n. 1 un. x h 15)	15	262,50
Referente Orientamento (n. 1 x h 15)	15	262,50
Referenti	508	8.890,00

Stesura orario (n.3 un. x h.10) 30 525,00

Tutor (n. 2 unità x h 15, n.2 unità x h.20) 70 1 225,00

Consulenze UONPIA 50 875,00

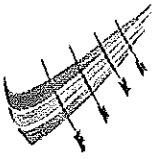

Commissione Inclusione (n. 4 unità x h 6)	24	420,00
Commissione POF (n. 6 unità x h 8)	48	840,00
Commissione Attività sportive (n. 3 unità x h 4)	12	210,00
Commissione Continuità (n.8 un.x h 6)	48	840,00
Commissione Viaggi istruz. (n.3 un. x h 6)	18	315,00
Commissione Valutazione (n. 6 un. x h 10)	60	1.050,00
Commissione mensa (n.5 un. x h 4)	20	350,00
Commissioni	230	4.025,00

Responsab. sussididid.sub-consegnatari (n.11 x h 10)
Responsabili materiali 110 1.925,00

Sportello scuola media (5cl. X 10h)
Progetti Potenziamento 50 875,00

TOTALE SPESA	33.232,50
Assegnazione	33.248,22
Responsabili scuole	-11.690,00
Coordinatori classi	-3.202,50
Tutor	-1.225,00
Referenti, Commissioni, Progetti	-13.790,00
Responsabili materiali	-1.925,00
Uonpia, Stesura orario	-1.400,00
Resto a credito.....	15,72

(ALL. 03/DOC.)

	ISTITUTO COMPRESIVO CERESARA Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti – Piubega Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028 C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 – Codice Univoco UFVBJG Sito internet: www.icceresara.gov.it posta certificata: mnic80200g@pec.istruzione.it E-mail: mnic80200g@istruzione.it - segreteria@icceresara.gov.it	
“Quando vuoi costruire una barca, non cominciare a mettere insieme legname, a tagliare assi ed a distribuire il lavoro, ma risveglia nel cuore degli uomini il desiderio del mare ampio ed immenso”. (A.De Saint-Exupery)		

Fondi destinati ad attività complementari di educazione fisica per l'a.s. 2018/2019: € 965,55

Fondi destinati ad Ore eccedenti effettuate in sostituzione di colleghi assenti per l'a.s. 2018/2019:
€ 2.372,19

ART. 54 - Compensi Miglioramento Offerta Formativa

Con i fondi del MIUR saranno finanziate le ore effettuate dal docente Referente di Istituto per la Sicurezza, nella misura di 100 ore.

ART. 55- Compensi Fondi Aree a forte Processo Immigratorio

Fondi destinati alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art.2, comma 2, del CCNL 07/08/2014 per l'a.s. 2017/2018,

(Finanziamento per a.s.2017/2018 € 3.272,52 + economia 2017/2018 € 554,59) totale € 3.827,11

Referente Intercultura (n 2 un. x h 15)	Ore 30	525,00
Commissione Intercultura (n.5 un. x h 8)	Ore 40	700,00
Progetto Intercultura	Ore 74	2.590,00
Totale		3.815,00

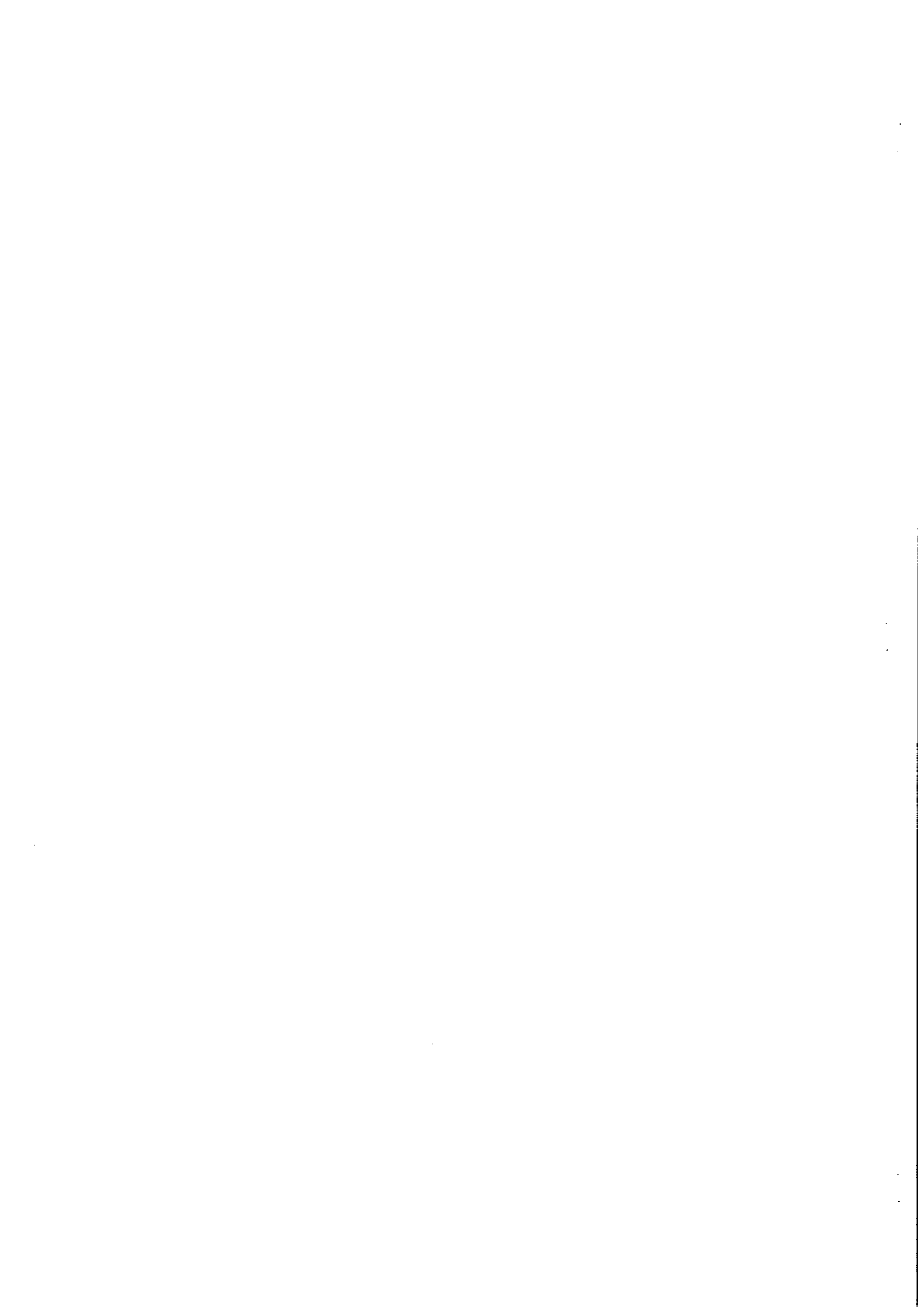
I fondi destinati ai Progetti relativi alle Aree a Forte Processo Immigratorio per l'a.s. 2018/2019, è pari ad euro 3.313,39.

Ceresara, 06-02-2019

La RSU di Istituto	Le OO.SS
CGIL - Maria Grazia Coffetti <i>Maria Grazia Coffetti</i>	CGIL - <i>Roberto Frattoloni</i>
CISL -	CISL - <i>...</i>
UIL -	UIL - <i>...</i>
SNALS - Silvia Simula	SNALS - <i>...</i>
IL DIRIGENTE Scd. PROF. GIORDANO PACQUERA	<i>...</i>

Allegati n.5

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



I.C. CERESARA (MN) - A.S. 2018/2019 - Utilizzo F.I.S. comune (Docenti + A.T.A.)

BUDGET FIS € 51.545,76

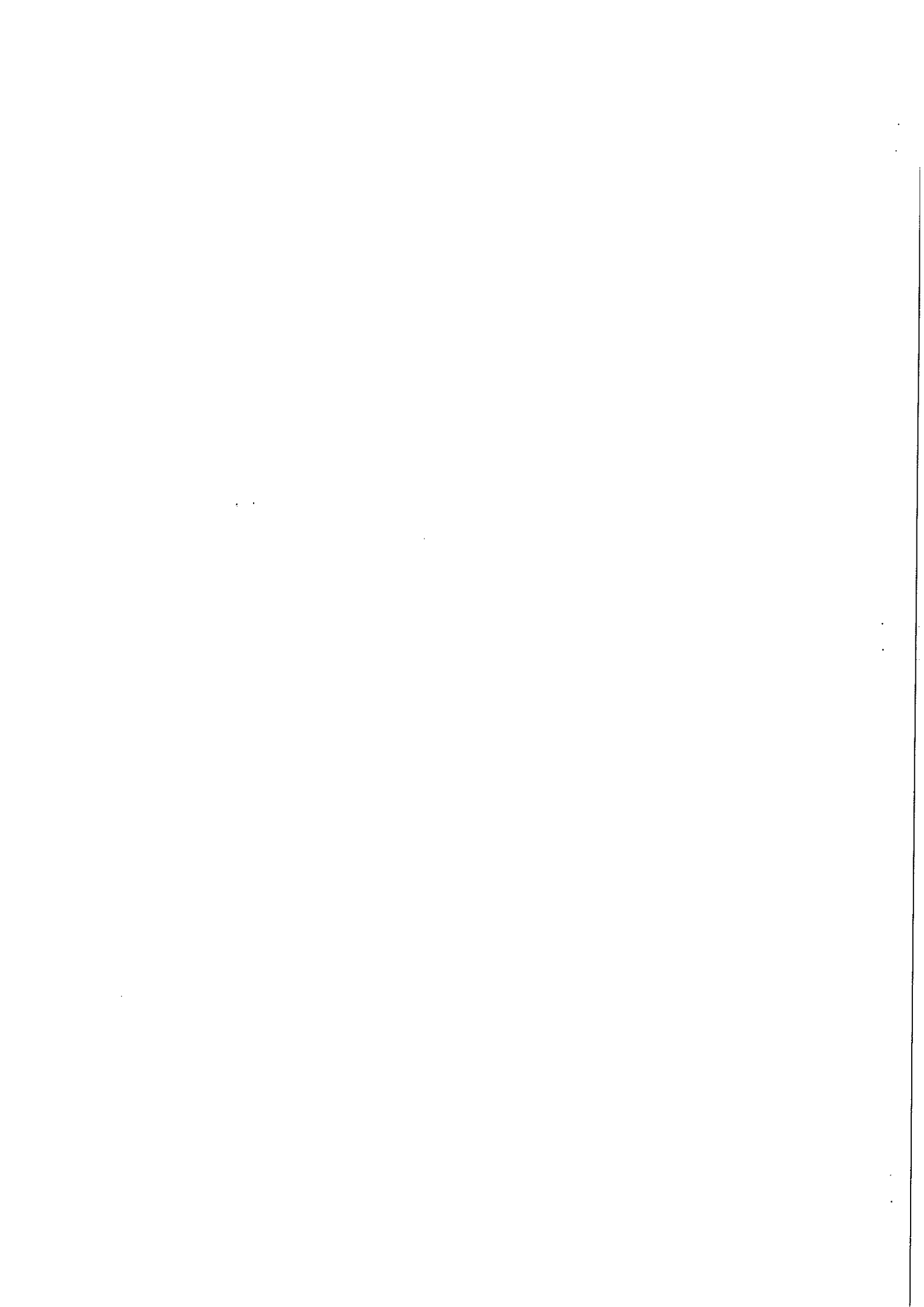
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico - art. 88 c. 2 lett. f CCNL 29/11/07

ATTIVITA'	SECONDARIA				PRIMARIA				INFANZIA			
	n° doc.	n° ore assegnat e singolo docente	costo ora euro	spesa x doc.	n° doc.	n° ore assegnat e singolo docente	costo ora euro	spesa x doc.	n° doc.	n° ore assegnat e singolo docente	costo ora euro	spesa x doc.
Coll. Vicario		1		4.000,00								
2° collaboratore Ds		1		2.000,00								
forfait												
Spesa ipotizzata per ordine				6.000,00								
Spesa ipotizzata TOTALE												6.000,00

ATTIVITA'	SECONDARIA				PRIMARIA				INFANZIA			
	n° doc.	n° ore assegnat e singolo docente	costo ora euro	spesa x doc.	n° doc.	n° ore assegnat e singolo docente	costo ora euro	spesa x doc.	n° doc.	n° ore assegnat e singolo docente	costo ora euro	spesa x doc.
REMUN.*												
Ind. Direzione DSGA Facente Funzione				5.233,60				5.233,60				
Ind. Direzione sostituzione DSGA				232,00				232,00				
Spesa ipotizzata per ordine				5.465,60								
Spesa ipotizzata TOTALE												5.465,60

Utilizzo F.I.S. comune (euro quota Docenti + euro quota A.T.A.)

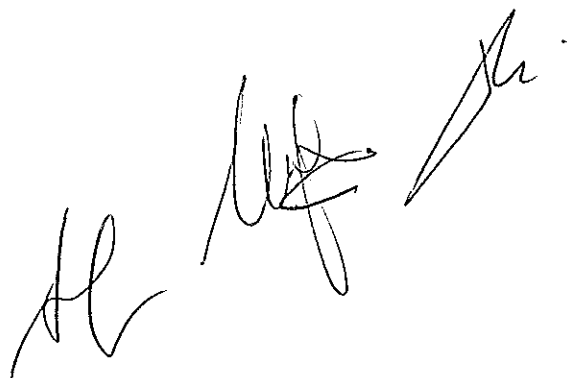
F.I.S. totale	F.I.S. utilizzato per	F.I.S. residuo	n° p. A.T.A.	n° p. doc.	tot. posti	F.I.S. da utilizzare
compr. Vic.-Ind.Dir.	Vic.-Ind.Dir.	detratti Vic.				quota A.T.A.23%
51.545,76	11.465,60	40.080,16	26	111	137	9.218,44
Economie 2017/18		3.099,34				712,85
TOTALE FIS						9.931,29
						33.248,22

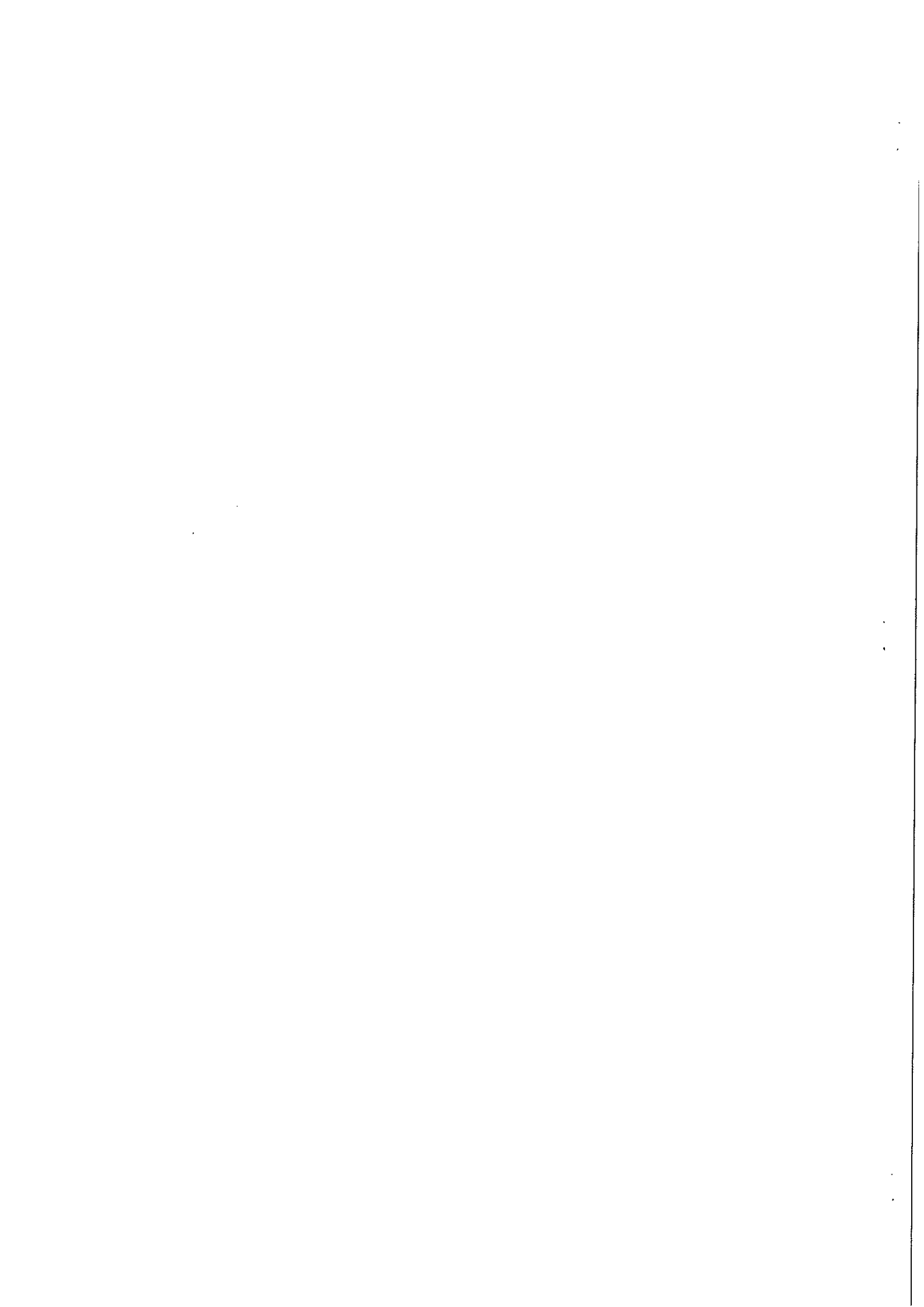


Budget Funzioni strumentali a.s. 2018/2019 € 5.051,34

Distribuzione Fondi Funzioni Strumentali

Funzioni Strumentali	N° docenti	€ compenso
	incaricati da C.D.	
POF - CURRICOLO	2	1.262,84
COORDINATORE SCUOLA INFANZIA	1	1.262,83
VALUTAZIONE	2	1.262,84
DIVERSABILITA' - DSA	1	1.262,83
Totale	6	5.051,34

Three handwritten signatures in black ink, arranged diagonally from bottom-left to top-right. The signatures are stylized and appear to be initials or full names.



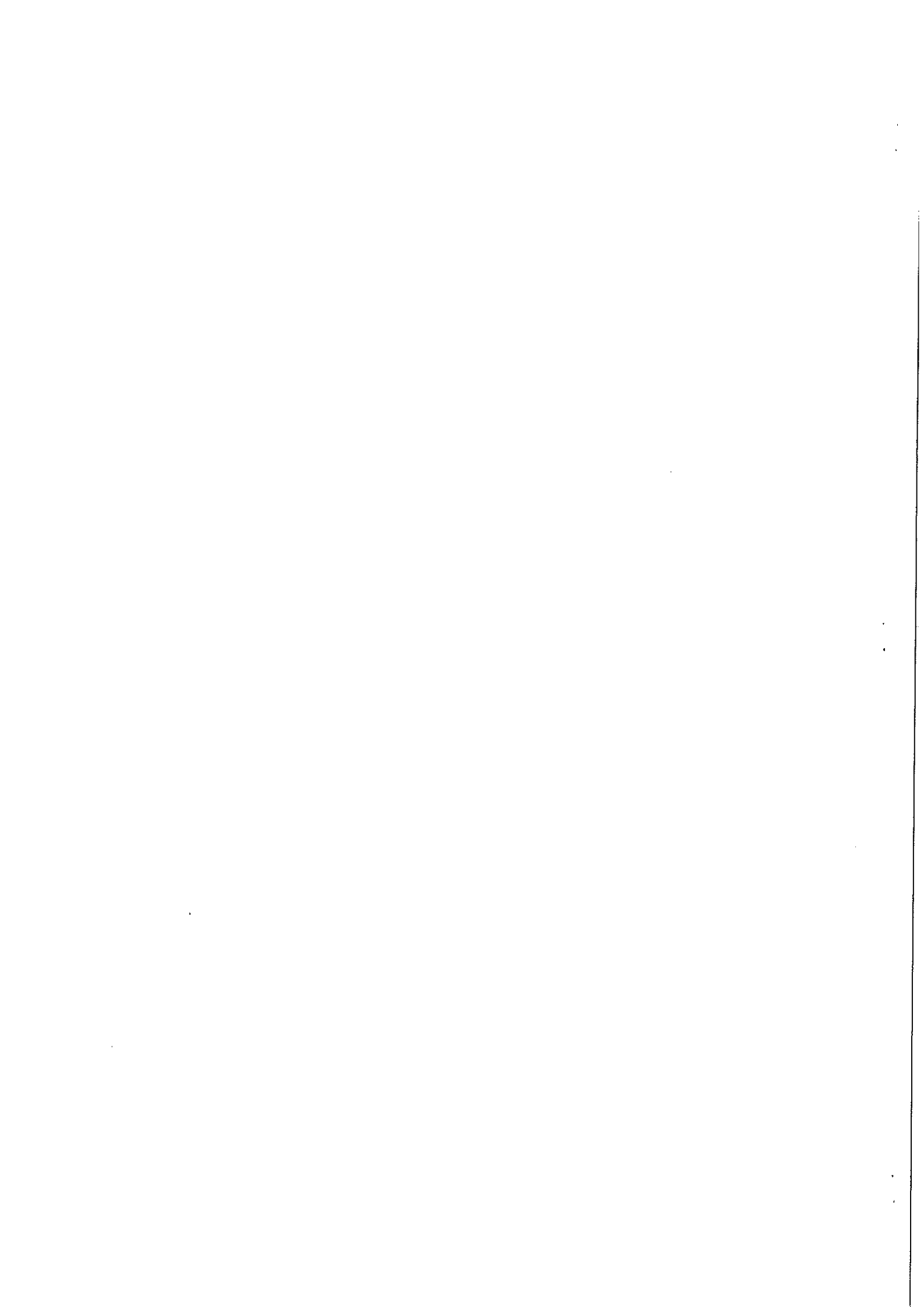
I.C. CERESARA (MN) - A.S. 2018/19 - Utilizzo F.I.S. (Docenti)

Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento - art. 88 c. 2 lett. d CCNL 29/11/07

Attività	SECONDARIA					PRIMARIA					INFANZIA				
	n° doc	n° ore assegnat e singolo docente	costo ora euro	spesa x doc.	spesa attività	n° doc.	n° ore assegnat e singolo docente	costo ora euro	spesa x doc.	spesa attività	n° doc.	n° ore assegnat e singolo docente	costo ora euro	spesa x doc.	spesa attività
d				0,0	0,0				0,0	0,0				0,0	0,0
d				0,0	0,0				0,0	0,0				0,0	0,0
d	1	52	17,5	910,0	910,0	1	82	17,5	1435,0	1435,0	1	46	17,5	805,0	805,0
d	1	70	17,5	1225,0	1225,0	1	58	17,5	1015,0	1015,0	1	40	17,5	700,0	700,0
d	1	64	17,5	1120,0	1120,0	1	76	17,5	1330,0	1330,0	1	52	17,5	910,0	910,0
d	1	39	17,5	682,5	682,5	1	76	17,5	1330,0	1330,0	1	52	17,5	910,0	910,0
d	1	78	17,5	1365,0	1365,0			17,5	0,0	0,0			17,5	0,0	0,0
d	1	66	17,5	1155,0	1155,0			17,5	0,0	0,0			17,5	0,0	0,0
d			17,5	0,0	0,0			17,5	0,0	0,0			17,5	0,0	0,0
d			17,5	0,0	0,0			17,5	0,0	0,0			17,5	0,0	0,0
d	1	30	17,5	525,0	525,0			17,5	0,0	0,0			17,5	0,0	0,0
d	2	20	17,5	350,0	700,0	2	15	17,5	262,5	525,0		15	17,5	262,5	0,0
d	4	10	17,5	175,0	700,0	4	10	17,5	175,0	700,0	3	10	17,5	175,0	525,0
d	3	16	17,5	280,0	840,0	4	16	17,5	280,0	1120,0	4	16	17,5	280,0	1120,0
d	3	15	17,5	262,5	787,5	4	15	17,5	262,5	1050,0	4	15	17,5	262,5	1050,0
d	1	15	17,5	262,5	262,5			17,5	0,0	0,0			17,5	0,0	0,0
d	1	15	17,5	262,5	262,5	1	15	17,5	262,5	262,5			17,5	0,0	0,0
d	1	22	17,5	385,0	385,0			17,5	0,0	0,0			17,5	0,0	0,0
d			17,5	0,0	0,0	1	15	17,5	262,5	262,5			17,5	0,0	0,0
d			17,5	0,0	0,0			17,5	0,0	0,0			17,5	0,0	0,0
d			17,5	0,0	0,0			17,5	0,0	0,0			17,5	0,0	0,0
d			17,5	0,0	0,0	1	5	17,5	87,5	87,5			17,5	0,0	0,0
d	1	15	17,5	262,5	262,5	1	15	17,5	262,5	262,5			17,5	0,0	0,0
d	1	50	17,5	875,0	875,0			17,5	0,0	0,0			17,5	0,0	0,0
d	2	6	17,5	105,0	210,0	3	6	17,5	105,0	315,0	3	6	17,5	105,0	315,0
d	1	24	17,5	420,0	420,0			17,5	0,0	0,0			17,5	0,0	0,0
d	1	6	17,5	105,0	105,0	1	6	17,5	105,0	105,0	1	6	17,5	105,0	105,0
d	1	8	17,5	140,0	140,0	3	8	17,5	140,0	420,0	2	8	17,5	140,0	280,0
d			17,5	0,0	0,0			17,5	0,0	0,0			17,5	0,0	0,0
d			17,5	0,0	0,0	1	4	17,5	70,0	70,0	4	4	17,5	70,0	280,0
d	1	10	17,5	175,0	175,0	2	10	17,5	175,0	350,0	3	10	17,5	175,0	525,0
d			17,5	0,0	0,0	3	4	17,5	70,0	210,0			17,5	0,0	0,0
d	5	10	17,5	175,0	875,0										
d	5	2	17,5	35,0	175,0	10	2	17,5	35,0	350,0	10	2	17,5	35,0	350,0
Spesa ipotizzata per ordine €														11200,0	
Spesa ipotizzata TOTALE €														33.232,50	

* Scuola Media: Piubega n.3 docenti, Ceresara n.2 docenti, Scuola Primaria: Ceresara n.2 docenti; Scuola infanzia: Piubega n.2 docenti





Utilizzo F.I.S. A.T.A. Assistenti Amministrativi - INCARICHI SPECIFICI e F.I.S.

Incarichi Specifici (budget a.s. 2018/2019 € 2.792,24) Budget Assistenti Amministrativi € 1.200,00
 Personale Assistente Amministrativo beneficiario posizione economica ex art.7: n.1 Unità

Incarichi Specifici	N°	€
	unità	compenso
Collaborazione e sostituzione DSGA	3	1.200,00
Totale		1.200,00

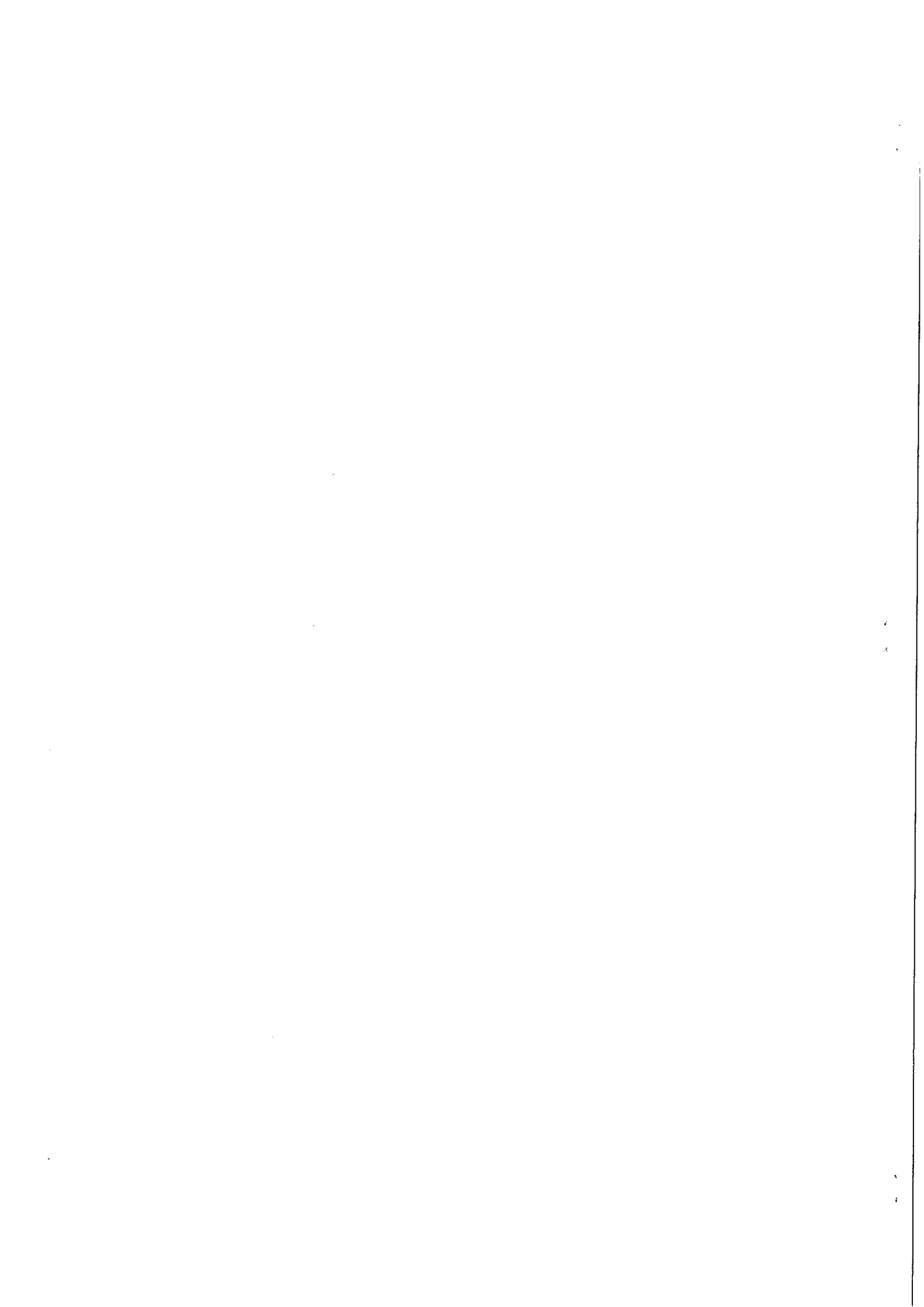
(Fondo Istituto Budget Assistenti Amm.vi: € 3.475,95)

F.I.S.- Prestaz.lavorative all'interno orario d'obbligo (lett. e/k art. 88 CCNL 2007)

Prestazioni Lavorative Complessità amministrativa	N°	N°	€ compenso	€ compenso
	unità	ore	orario	prestazione
Gestione nuove procedure SIDI	1	30	14,50	435,00
Gestione personale	1	30	14,50	435,00
Gestione Viaggi istruzione	1	30	14,50	435,00
Registro elettronico	1	30	14,50	435,00
Gestione Organi Collegiali	1	30	14,50	435,00
Totale		150		2.175,00

Prestazioni Lavorative Complessità amministrativa	N°	N°	€ compenso	€ compenso
	unità	ore	orario	prestazione
Sostituz. Colleghi (Intensificazione)	secondo necessità	30	14,50	435,00
Lavoro straordinario	6	31	14,50	449,50
Totale		61		884,50

FIS TOT. € 3.494,50 (€ 2.175,00 + € 884,50) rimanenza € 416,45



Utilizzo F.I.S. (A.T.A. Collaboratori Scolastici) - INCARICHI SPECIFICI e F.I.S.

Personale Collaboratore Scolastico beneficiario posizione economica ex art. 7

Scuola infanzia

Ceresara: n.0 unità

Gazoldo: n. 1 unità

Piubega: n.1 unità P.Time 18h.

Casaloldo: n. 0 unità

Scuola Primaria

Ceresara: n.0 unità

Gazoldo: n.2 unità

Piubega: n.0 unità

Casaloldo: n. 1 unità

Scuola Secondaria I° grado

Ceresara: n. 1 unità

Gazoldo: n.0 unità

Piubega: n. 1 unità

Incarichi Specifici (budget a.s. 2018/2019 € 2.792,24) collaboratori scolastici € 1.592,24

Incarichi specifici: - sono riconosciuti n.5 incarichi per prestazione servizio alla scuola dell'infanzia

Budget Coll. Scol. 2.769,00 (€ 1.592,2.042,24 IS + € 1.176,76 FIS)

Incarichi Specifici	N°	€	€	€ a carico	€ a carico
	unità *	comp. indiv	comp. tot.	F.I.S.	INCAR. SPEC.
Servizio INFANZIA	5	553,80	2.769,00	1.176,76	1.592,24
Totale			2.769,00	1.176,76	1.592,24

Fondo Istituto: budget Collab. scolastici € 5.278,57 (€ 6.455,33 - € 1.176,76 IS)

F.I.S. - Prestazioni lavorative all'interno dell'orario d'obbligo (lett. o/k art. 88 CCNL 2007)

Prestazioni Lavorative	N°	N° ore	N° ore	€ compenso	€ compenso
	unità	per unità	totale	orario	prestazione
Scavalco infanzia primaria Ceresara	1	37	37	12,50	462,50
Singola unità sul plesso	1	20	20	12,50	250,00
Servizio al sabato presso scuola sec. I° grado	2	10	20	12,50	250,00
Supporto al POF/Complessità alunni infanzia	4	10	40	12,50	500,00
Pulizie radicali oltre il 30 giugno per inizio a.s.2019/20		6	84	12,50	1.050,00
Supporto disabili	18		62	12,50	775,00
Sostituzione Colleghi assenti (Intensificazione)	20		109	12,50	1.362,50
Totale			201		4.650,00

F.I.S. Altre prestazioni

Prestazioni Lavorative	N°	N° ore	N° ore	€ compenso	€ compenso
	unità	per unità	totale	orario	prestazione
Ore Straordinario pagamento	20		50	12,50	625,00
Totale			50		625,00

FIS TOT. € 5.275,00 (€ 4.650,00 + € 625,00) rimanenza € 3,57

