



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA**  
**Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo D/I – Piubega**  
Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028  
C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 - C.Univoco UFVBJG  
sito internet: [www.icceresara.gov.it](http://www.icceresara.gov.it) posta cert.: [mnic80200g@pec.istruzione.it](mailto:mnic80200g@pec.istruzione.it) e-  
mail: [mnic80200g@istruzione.it](mailto:mnic80200g@istruzione.it) - [segreteria@icceresara.gov.it](mailto:segreteria@icceresara.gov.it)



*“Quando vuoi costruire una barca, non cominciare a mettere insieme legname, a tagliare assi ed a distribuire il lavoro, ma risveglia nel cuore degli uomini il desiderio del mare ampio ed immenso”.*

*(A.De Saint-Exupéry)*

**Determina dirigenziale**  
**Indizione di procedura di acquisto**  
**Il Dirigente Scolastico**

Determina n° 74 del 10-06-2019

Fornitura/Servizi: **Acquisto materiale per Progetto Orto e Progetto Acquaponica, alunni Scuola Primaria di Ceresara**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente *“Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”*;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, *“Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”*;
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”* (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il **D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.** recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”*;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal **D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56** che prevede che *“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell'ANAC*;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita *“Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”*;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.06 del 08-02-2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2018/19 2019/20 2020/21;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 04 del 08-02-2019, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2019;
- RILEVATA** la necessità di acquistare sollecitamente il servizio/fornitura che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);
- RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *“determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro”*;
- RILEVATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;
- CONSIDERATO** che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;
- CONSIDERATO** che il servizio/fornitura che si intende acquisire non è stata individuato dal Miur, ai sensi dell'Art. 43 c. 10 D.I. 28 agosto 2018, n. 129, come rientrante in un settore da ottenere *“ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.”*;
- VISTO** che la docente responsabile ha contattato direttamente il fornitore per l'acquisto del materiale necessario per il Progetto Orto e Acquaponica, alunni della Scuola Primaria di Ceresara;
- RITENUTO** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
- ACCERTATO** che sussiste la copertura finanziaria

**Determina**

di procedere all'acquisto diretto del materiale per il Progetto Orto e Acquaponica, alunni della Scuola Primaria di Ceresara;

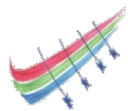

con imputazione al Progetto - **P02/3 Arricchimento e miglioramento dell'offerta formativa**

Impegnando la somma di: **€ 53,30**

Fattispecie contrattuale: Contratti di importo inferiore a € 40.000 affidati ex art. 125 o con procedura negoziata senza bando;

Modalità di espletamento Procedura di scelta - Criterio di aggiudicazione: Affidamento in economia – Affidamento diretto;

Oggetto principale del contratto: **fornitura di beni**

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA</b> <b>Comuni di Casaloldo – Ceresara - Gazoldo D/I - Piubega</b> Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028 C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 - C.Univoco UFVBJG sito internet: <a href="http://www.icceresara.gov.it">www.icceresara.gov.it</a> posta cert.: <a href="mailto:mnic80200g@pec.istruzione.it">mnic80200g@pec.istruzione.it</a> e-mail: <a href="mailto:mnic80200g@istruzione.it">mnic80200g@istruzione.it</a> - <a href="mailto:segreteria@icceresara.gov.it">segreteria@icceresara.gov.it</a>	
<p><i>“Quando vuoi costruire una barca, non cominciare a mettere insieme legname, a tagliare assi ed a distribuire il lavoro, ma risveglia nel cuore degli uomini il desiderio del mare ampio ed immenso”.</i></p> <p style="text-align: right;"><i>(A.De Saint-Exupéry)</i></p>		

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giordano Pachera

**Liquidazione della spesa (D.I. 129 del 28 Agosto 2018 art. 16 comma 1)**

**Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi**

**Accertata** la regolarità della fornitura / esecuzione della Determina n° 74 del 10-06-2019

**Accertata** la copertura finanziaria con imputazione nel Programma Annuale 2019

**Visto** il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 Agosto 2018;

**Dispone**

Il pagamento per l'acquisto del materiale da per il progetto orto, alunni Scuola Primaria di Ceresara – **corrispondendo € 53,30**

**(A)**

descrizione: imponibile fattura n° 11 del 05-05-2019

al creditore: **Cristian Bertazzi di Castel Goffredo (MN)**

con imputazione al Progetto P02/3 “Progetto Ambiente” l'importo di: **€ 47,20**

Bollo Tipologia: Esente bollo Causale esenzione bollo: Esente art.6, Tabella D.P.R 642/72

**CIG: ZBB27FDC5F**

**(B)**

Descrizione: IVA fattura n° 11 del 05-05-2019 è di tipo Split Payment – dedicato al versamento dell'iva all'erario al creditore (Erario):

**Tesoreria Provinciale dello Stato**

(per scissione dei pagamenti "split payment" previsto dall'art. 1, comma 629, lettera b, Legge 23/12/2014, n. 190) con

imputazione al Progetto P02/3 “Progetto Ambiente” l'imposta (IVA) di **€ 6,10**

Modalità: F24EPConto di addebito IBAN IT 81 K 01000 03245 134300313396

La liquidazione dell'impegno è avvenuto nei termini contrattuali.

La dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della legge n. 136/2010, è depositata agli atti di quest'ufficio.

Il DURC, art. 31 DL 69/2013 convertito nella legge 98/2013, depositato agli atti di quest'ufficio, risulta valido e regolare.

Per quanto riguarda la gestione contabile della fattura, quest'amministrazione provvederà alla contabilizzazione nella Piattaforma per la certificazione dei crediti;

**Per la liquidazione si provvede con:**

**( A )** per l'imponibile: mandato n° **105** del 06-06-2019

**( B )** per l'IVA: mandato n° **158** del 10-07-2019

I beni della fornitura sono stati presi in carico nel registro: **al numero:** \_\_\_\_\_

Il presente provvedimento verrà pubblicato nell' apposita sezione dell'Amministrazione trasparente “Provvedimenti Dirigenti – Determine attività negoziale”

Il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi  
Claudia Benevelli