



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA



### Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti– Piubega

Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028

C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 – Codice Univoco UFVBJG

Sito internet: [www.icceresara.edu.it](http://www.icceresara.edu.it) posta certificata: [mnic80200g@pec.istruzione.it](mailto:mnic80200g@pec.istruzione.it)

E-mail: [mnic80200g@istruzione.it](mailto:mnic80200g@istruzione.it) - [segreteria@icceresara.edu.it](mailto:segreteria@icceresara.edu.it)

*Scusate il disordine, siamo impegnati a imparare*

Circolare, n.5/P  
Ceresara, 17/09/2020

A tutti i docenti e al Personale ATA  
Alla DSGA  
Ai genitori di tutti gli alunni dell'Istituto

**Oggetto: Disposizioni per la gestione dei casi sospetti di contagio SARS-COVID 19**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- PREMESSO** che la scuola si impegna a contrastare la diffusione del contagio SARS-COVID-19, in maniera complementare, nell'ambito della più ampia politica nazionale sulle misure sanitarie;
- CONSIDERATO** che per procedere ad una riapertura scolastica più sicura sono necessarie la comprensione e la consapevolezza dei rischi per la salute pubblica sugli studenti, sul personale scolastico e sui loro contatti sociali immediati;
- TENUTO CONTO** dei seguenti documenti principali in materia delle suddette misure di contrasto alla diffusione del virus:
- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (26/6/2020) del Ministero dell'Istruzione;
  - Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico, approvato in data 28/5/2020 e successivamente aggiornato il 22/6/2020 del CTS;
  - Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev. - Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19. Versione del 24 luglio 2020 e successive modifiche e integrazioni;
- VALUTATO** Indispensabile prevedere, ai fini dell'identificazione precoce dei casi sospetti:
- un **sistema di monitoraggio dello stato di salute degli alunni e del personale scolastico;**

- il **coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea dello studente a casa** ogni giorno prima di recarsi a scuola;
- la **misurazione della temperatura al bisogno per gli alunni delle scuole dell'Istituto e per il personale scolastico** (es. malore a scuola dello studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico mediante l'uso di termometri a infrarossi;
- la **possibilità di misurare la temperatura corporea ogni giorno all'ingresso a scuola per gli alunni** da parte del personale scolastico, mediante l'uso di termometri a infrarossi che non prevedono il contatto;
- la **collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante** (Pediatra di Libera Scelta o Medico di Medicina Generale) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo;

**PRESO ATTO** delle indicazioni di Regione Lombardia inerenti l'avvio delle attività scolastiche: indicazioni sulla gestione dei casi COVID-19.

#### DISPONE CHE

**1. il docente che individua un alunno con sintomatologia presumibilmente provocata da contagio COVID-19:**

- invita immediatamente il collaboratore scolastico, di turno al piano, ad accompagnare lo studente nell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti con sintomatologia sospetta ("stanza COVID");
- avvisa tramite la compilazione del modulo presente nella sezione "modulistica" denominato "*Modulo isolamento persona sintomatica*";
- telefonare e avvisare prontamente la famiglia dell'alunno affinché ritiri lo studente il prima possibile. Nell'aula COVID dovrà essere posizionato il registro con i numeri di telefono degli alunni del plesso.

**2. il collaboratore scolastico DEVE:**

- sempre mantenere la distanza di almeno un metro dall'alunno per tutto il periodo della sua vigilanza;
- indossare guanti e mascherina chirurgica;
- fornire una mascherina chirurgica allo studente, prendendola con i guanti dalla confezione già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti,
- misurare allo studente la temperatura con il termometro ad infrarossi già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, evitando il contatto con la fronte dello studente;
- invitare lo studente a riporre eventuali fazzoletti utilizzati nella pattumiera chiusa;
- dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per condurlo dal medico;
- compilare il registro accessi "aula COVID-19" già inoltrato all'indirizzo e-mail di plesso;
- dopo l'allontanamento dello studente, sanificare l'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti e quelli frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici;

I minori non devono MAI rimanere soli, ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale.

### **Riammissione in collettività**

- Per i **casi Covid confermati** con esito positivo del tampone, si attende la guarigione clinica e la conferma di avvenuta guarigione con l'effettuazione di due tamponi risultati negativi a distanza di 24 ore l'uno dell'altro. In questo caso si rientra a scuola con un'**attestazione rilasciata dal medico di famiglia o dal pediatra di libera scelta.**
  - Per i **casi con sintomi sospetti ed esito negativo del tampone**, si attende la guarigione clinica seguendo le indicazioni del medico curante che redigerà, per il rientro a scuola, un'**attestazione di conclusione del percorso diagnostico terapeutico raccomandato.**
  - Per i **casi in isolamento domiciliare fiduciario** in quanto in contatto stretto di caso il medico, dopo l'esito negativo del tampone, rilascia l'**attestazione di riammissione sicura in collettività.**
  - Per i **casi di assenza superiore ai 3 giorni**
    - **SCUOLA DELL'INFANZIA** → Per la riammissione a scuola, i genitori dovranno portare a scuola l'**attestazione rilasciata dal medico di famiglia o dal pediatra di libera scelta.**
    - **SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. DI 1° GRADO** → Per la riammissione a scuola, i genitori dovranno presentare una **specificata autocertificazione** (vedi Modulo 3 allegato)
3. **l'operatore scolastico** che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID – 19 **deve indossare una mascherina chirurgica e allontanarsi dalla struttura, NON** prima di aver avvisato o fatto avvisare il referente di plesso e la segreteria e **NON** prima di aver atteso la sostituzione nella vigilanza del piano o degli alunni che avverrà nel modo più veloce possibile. Rientrando al proprio domicilio, contatta il proprio Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.  
In caso di indicazione di sottoporsi a tampone, dovrà recarsi al punto tampone con modulo di autocertificazione (vedi Modulo 1 allegato)
- Per il rientro a scuola gli operatori scolastici seguiranno la normale procedura delle assenze per malattia.
4. **il docente della classe della prima ora** deve:
- comunicare, per iscritto all'indirizzo [covid@icceresara.edu.it](mailto:covid@icceresara.edu.it) un eventuale numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe/sezione (40% almeno).
5. **Il personale di segreteria incaricato monitora la percentuale di assenza dei docenti e del Personale ATA** ed aggiorna la Dirigente Scolastica in tempo reale in merito ad eventuali anomalie.

6. **Tutti i docenti** hanno la responsabilità di **firmare il registro in tempo reale**, all'inizio del loro orario di lezione con la classe e di controllare con attenzione la situazione presenze/assenze all'interno della classe stessa, aggiornandola prontamente se necessario. È vietato firmare in anticipo o differire troppo il tempo della firma. Oltre al registro elettronico, i docenti utilizzeranno i moduli cartacei presenti in aula (foglio assenze alunni, foglio firma docenti)
7. **Tutto il personale coinvolto nella gestione dei casi è tenuto al massimo rispetto della privacy delle persone coinvolte in ogni fase della procedura.**

### INVITA

1. **le famiglie e gli operatori scolastici** a comunicare al referente scolastico COVID-19 eventuali **casì di contatto con persona contagiata da COVID-19** (si deve trattare di **un caso accertato con esito positivo al tampone orofaringeo**); la comunicazione deve essere effettuata via mail sempre all'indirizzo [covid@icceresara.edu.it](mailto:covid@icceresara.edu.it) (*specificare nome, cognome, classe dell'alunno e plesso scolastico di appartenenza; illustrare brevemente il caso*)
2. **i genitori:**
  - **a NON portare/mandare a scuola il proprio figlio**, contattando il medico di famiglia, *in caso di sintomatologia sospetta e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C;*
3. **a inviare tempestivamente comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari**, al fine di consentire al referente scolastico COVID-19 o, in sua assenza, alla Dirigente Scolastica di rilevare eventuali assenze nella stessa classe; la comunicazione deve essere effettuata via mail all'indirizzo [covid@icceresa.edu.it](mailto:covid@icceresa.edu.it) (*specificare nome, cognome, classe dell'alunno e plesso scolastico di appartenenza*)

Si ricorda alle famiglie che gli studenti a scuola sono obbligati ad indossare la mascherina chirurgica che verrà consegnata ogni giorno a scuola.

Una corretta comunicazione e una piena collaborazione sono alla base delle organizzazioni, anche quelle più complesse.

Auspicio quindi la massima disponibilità nel seguire le indicazioni date.

#### Allegati

- Modulo 1 – “Autodichiarazione - Personale Scolastico docente e non docente” - Compilazione a cura del personale scolastico da consegnare al punto tampone
- Modulo 2 – “Autodichiarazione - Minori che frequentano comunità scolastiche/educative” – Compilazione a cura dei genitori da consegnare al punto tampone
- Modulo 3 – “Autocertificazione – Assenza e rientro in collettività (dai 3 giorni in poi) Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado” – Compilazione a cura del genitore e da consegnare a scuola

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Prof.ssa Anna Raccaia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93